महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
नियोजन खाते ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई - ४०० ००८
दूरध्वनी क्रं.-२३०२३९०० **Website:- www.msrtc.gov.in** **फॅक्स् :- २३०८६३५२**

परिपत्रक क्र. ०१/२०१४

क्र.राप/नियोजन/ ०७ दि. ०३/०१/२०१४.

प्रति,

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
रा.प. प्रादेशिक कार्यालय रा.प. महामंडळ,
मुंबई/पुणे/नाशिक/अमरावती/औरंगाबाद/नागपूर.

कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प. मध्यवर्ती कार्यशाळा, पुणे/औरंगाबाद/नागपूर

उप महा **व्यवस्थापक (प्रशिक्षण)**, रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी पुणे

विभाग नियंत्रक,
रा.प. महामंडळ -मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलढाणा/यवतमाळ.

विषय:- नियोजन खात्याचे नाव नियोजन व पणन खाते करण्यात आल्याबाबत.

***

महामंडळ ठराव क्र. २०१३:१२:१७, दि. ०४.१२.२०१३ नुसार रा.प. संचालक मंडळाने नियोजन खात्यांतर्गत पणन खाते (Marketing) निर्मीतीस मंजुरी दिलेली आहे. त्यानुसार नियोजन खात्याचे सुधारीत नाव नियोजन व पणन खाते (Planning & Marketing Department) असे करण्यात आलेले आहे.

यापुढे नियोजन खात्याशी पत्रव्यवहार करतांना नियोजन व पणन खाते (Planning & Marketing Department) असा उल्लेख करण्यात यावा.

उपमहाव्यवस्थापक (नियोजन)

प्रत माहितीस्तव :-

वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/ महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.) / महाव्यवस्थापक (भा.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाह) /मुख्य स्थापत्य अभियंता /उपमहाव्यवस्थापक (संगणित्र)/उपमहाव्यवस्थापक (विधी)/ मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ मुख्य सांख्यिक/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्विय सचिव/ मा. अध्यक्ष यांचे वै. सचिव/ सहा. जनसंपर्क अधिकारी यांचे माहितीस्तव.

मुख्य कामगार अधिकारी, यांना माहितीस्तव

उपमहाव्यवस्थापक (नियोजन)

(38)

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
नियोजन खाते ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई - ४०० ००८
दूरध्वनी क्रं.-२३०२३९०० Website:- www.msrtc.gov.in फॅक्स् :- २३०८६३५२

परिपत्रक क्र. ०२/२०१४

क्र.राप/नियो.व पणन/ ७१ दि. २८/०१/२०१४.
०७/०२

प्रति,

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
रा.प. प्रादेशिक कार्यालय रा.प. महामंडळ,
मुंबई/पुणे/नाशिक/अमरावती/औरंगाबाद/नागपूर.

कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प. मध्यवर्ती कार्यशाळा, पुणे/औरंगाबाद/नागपूर

उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी पुणे

विभाग नियंत्रक,
रा.प. महामंडळ,मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/
अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/
उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलढाणा/यवतमाळ.

विषय:- गडचिरोली येथे स्वतंत्र रा.प. विभागीय कार्यालय सुरु झालेबाबत.

***

गडचिरोली येथे विभागीय कार्यालय निर्मितीबाबत महामंडळ संचालक मंडळाच्या बैठकीमध्ये पारित ठराव क्र. २०१३:०६:१२ दि. २५.०६.२०१३ नुसार गडचिरोली येथे दि. २६.०१.२०१४ पासुन स्वतंत्र विभागीय कार्यालय सुरु करण्यात आले आहे. विभागीय कार्यालय गडचिरोलीचे अंतर्गत गडचिरोली, अहेरी व ब्रम्हपूरी ही आगारे कार्यरत राहतील. गडचिरोली विभागाकरीता स्वतंत्र विभागीय कार्यशाळा सुरु करण्यात न आल्याने त्यांचेशी संबंधित कामकाज विभागीय कार्यशाळा, चंद्रपूर व विभागीय भांडार शाखा, चंद्रपूर यांचे अखत्यारीत राहील.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत माहितीस्तव :-

वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/ महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.) / महाव्यवस्थापक (भा.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाह) /मुख्य स्थापत्य अभियंता /उपमहाव्यवस्थापक (संगणित्र)/उपमहाव्यवस्थापक (विधी)/ मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ मुख्य सांख्यिक/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्विय सचिव/ मा. अध्यक्ष यांचे वै. सचिव/ सहा. जनसंपर्क अधिकारी यांचे माहितीस्तव.

उपमहाव्यवस्थापक (नियोजन)

परिपत्रक क्र.०३/ २०१४

नियोजन व पणन खाते

क्र.राप / नियो.व पणन / ६०१

दिनांक :०३/०९/२०१४.

प्रति,

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/
महाव्यवस्थापक (भांवख)/महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/महाव्यवस्थापक (क.व.औ.सं.)/
महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/उप महाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ उप महाव्यवस्थापक (विधि)/
मुख्य स्थापत्य अभियंता/मुख्य कामगार अधिकारी/ मुख्य सांख्यिक /मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक /
सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ/कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी/
उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/मा. अध्यक्ष यांचे स्वीय सचिव.

विषय:-उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे काही अधिकार खातेप्रमुखांना प्रदान करण्यात येत असलेबाबत.

मार्ग परिवहन महामंडळ अधिनियम १९५० मधील कलम १२ (२) मध्ये अधिकार प्रदान करणेबाबत असलेल्या तरतुदीनुसार दैनंदिन कामातील सुलभता विचारात घेऊन, उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे खालील अधिकार त्यासमोर दर्शविण्यात आलेल्या खातेप्रमुखांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	खाते /शाखा	विषय	अधिकाराची मर्यादा	अधिकार प्रदान कलेले खातेप्रमुख
१	२	३	४	५
१	जनसंपर्क	वृत्तपत्रामध्ये निविदा व जाहिरात प्रसिद्दीच्या खर्चास मंजूरी देणे	संपुर्ण अधिकार	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
२	भांडार व खरेदी	भांडार खात्यामार्फत वृत्तपत्रामध्ये निविदा व जाहिरात प्रसिद्दीच्या खर्चास मंजूरी देणे	संपुर्ण अधिकार	महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)
३	विधि	व्यवसाय शुल्क. (ठरलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार)	रु.१५,००१/- पेक्षाजास्त	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
४	विधि	कामगार व औद्योगिक न्यालयाच्या निकालाविरुध्द अपिल करण्याचे तसेच ग्राहक मंच,दिवाणी न्यायालय, जिल्हा न्यायालय व उच्च न्यायालय इत्यादी न्यायालयाने दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करण्याचे किंवा अपिल करण्याचे, तसेच मोटार अपघात न्यायालयाने दिलेल्या रक्कम रु. ५,००,०००/- पर्यंतच्या नुकसान भरपाई विरुध्द अपिल करण्याचे अधिकार.	उपमहाव्यवस्थापक (विधि) यांचे सल्ल्यानुसार	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
५	यंत्र अभियांत्रिकी	बाहेरील संस्थांमार्फत दुरुस्ती करुन घेणेबाबत. (विहीत कार्यपद्धती अवलंबून)	प्रत्येक कामाकरिता रु.१०,०००/- च्या पुढील व ५०००० चे आतील	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
६	यंत्र अभियांत्रिकी	प्लँट,यंत्र व सामुग्री दुरुस्तीबाबत.	प्रत्येक कामाकरिता रु.५०,०००/- च्या पुढील व रू. १,००,०००/- पर्यंत	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी

७		विख्यात अतिथींच्या अतिथ्यासाठी व महामंडळाच्या कामकाजा संदर्भात होणाऱ्या बैठक व परिषदेकरिता होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे.	रु.७५०/- पेक्षा जास्त व रू.१,००,००० पर्यंत	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
८		महामंडळाच्या कामकाजासंबंधी बैठकीवर/परिषद वा प्रतिनिधींच्या पाहुणचारासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे.	संपूर्ण अधिकार	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
९	कर्मचारी वर्ग	१२ दिवसावरील कालावधीसाठी सरासरी वेतन रजा, अर्धसरासरी वेतन रजा मंजूर करणे, (महाव्यवस्थापक /उप महाव्यवस्थापक/प्रादेशिक व्यवस्थापक/कार्यशाळा व्यवस्थापक ही पदे वगळून इतर वर्ग-१ पदे यांचेसाठी)	---	महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)
१०	कर्मचारी वर्ग	उपदान मंजूरीचे अधिकार (सर्व अधिकारी)	---	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
११	कर्मचारी वर्ग	सेवानिवृत्ती /स्वेच्छा निवृत्ती /राजीनामा इत्यादी नंतर खात्यावरील शिल्लक सरासरी वेतन व अर्ध सरासरी वेतन रजेच्या रोखीकरण रजेस मंजूरी देणे. (विभाग नियंत्रक व तत्सम पदाखालील सर्व अधिकारी)	---	महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)
१२	कर्मचारी वर्ग	अधिकाऱ्यांच्या स्वेच्छा निवृत्ती दिनांकापूर्वी नाकारण्यात आलेल्या रजेला मंजूरी देणे. (वर्ग-२ वरिष्ठ व कनिष्ठ अधिकारी)	---	महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)
१३	लेखा	अंतर्गत लेखापरिक्षण विषयक सर्व बाबी	---	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
१४	कर्मचारी वर्ग	रा.प. महामंडळातील अधिकारी यांचे दु:खद निधनानंतर त्यांचे नांव रा.प. महामंडळाच्या पटावरून/संख्याबळावरून कमी करणेबबातचे अधिकार	---	महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

D:\Delegation of Power: \Sadar Note of VC & MD to FA & CAO.docx

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
नियोजन व पणन खाते, मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008
दूरध्वनी क्रं.-23023900 Website:- www.msrtc.gov.in फॅक्स :-23012308.

परिपत्रक क्र. 4 /2014
क्र.राप/नियो. व पणन/प्रशि/ 622 दि. 11 .09.2014.

प्रति,

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
प्रादेशिक कार्यालय रा.प. महामंडळ,मुंबई/पुणे/नाशिक/अमरावती/औरंगाबाद/नागपूर.

विभाग नियंत्रक,
रा.प. महामंडळ, मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/ उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/गडचिरोली/अमरावती/अकोला/बुलढाणा/यवतमाळ.

विषयः- चालक/वाहकांना मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे येथे प्रशिक्षणास नियोजीत कार्यक्रमानुसार पाठविणेबाबत.

***

चालक/वाहक हे महामंडळाचा कणा असुन उत्पन्न वाढीमध्ये त्यांचा सिंहाचा वाटा आहे, किंबहुना उत्पन्न वाढीकरीता राबविण्यात येणारी कोणतीही संकल्पना त्यांचे सहभागाशिवाय शुन्य आहे. तथापी, या अत्यंत महत्वाच्या घटकाच्या नियमीत प्रशिक्षणाकडे सातत्याने दुर्लक्ष होत आहे. सेवा प्रवेशाचे वेळेस दिल्या गेलेल्या प्रशिक्षणा व्यतीरिक्त वाहकांना त्यांचे सेवाकाळात पुन्हा प्रशिक्षण दिले जात नाही. तसेच अपघातानंतरच चालकांना त्यांचे मानसिक स्थितीत सुधारणा व्हावी व वाहन चालविण्यातील दोष दुर व्हावे म्हणून प्रशिक्षण दिले जाते.

चालक/वाहकांचा रा.प. चे प्रगतीतील मोलाचा सहभाग विचारात घेता त्यांचे कामगीरीत सुधारणा, मानसीकतेत बदल, संस्थेबाबत आस्था व कामगीरीमध्ये प्रामाणीकता निर्माण व्हावी म्हणून मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी पुणे येथे नियमीतपणे सेवाकाळात प्रशिक्षण देणे सुरु करण्यात आले आहे. तथापी, दि. 09.09.14 रोजी सुरु झालेल्या प्रशिक्षणार्थींच्या पहिल्या तुकडीत हजर कर्मचा-याची संख्या लक्षात घेता प्रत्येक विभागाकडून दोन चालक प्रशिक्षणास बोलविण्यात आले असतांना व त्यानुसार एकूण 60 प्रशिक्षणार्थी हजर होणे आवश्यक असतांना केवळ 44 कर्मचारी प्रशिक्षणास हजर झाले, याचाच अर्थ प्रत्येक विभागाने त्यांचे विभागातील 2 कर्मचारी प्रशिक्षणास पाठविलेले नाहीत, यावरुन प्रशिक्षणासारख्या महत्वाचे विषयाचे गांभिर्य आपले स्तरावर नसल्याचे दिसून येते.

तरी याव्दारे आपणास निदेश देण्यात येतात की, चालक /वाहकांचे आयोजीत प्रशिक्षण वर्गास नेमून दिलेल्या संख्येनुसार कर्मचारी पाठविण्यात यावेत, कर्मचारी पाठवितांना जे चालक/वाहक नेहमी कामगीरीनिमीत्त सातत्याने तक्रारी करीत असतात, आगारात असंतोषाचे वातावरण तयार करण्यात सहभाग असतो, ज्यांचे उत्पन्न कमी आहे तसेच अपघाताचे प्रमाण जास्त आहे अशा कर्मचा-यांना प्रथम प्राधान्याने पाठविण्यात यावे. कोणत्याही परिस्थितीत नेमून दिलेल्या संख्ये पेक्षा कमी कर्मचारी पाठविण्यात येणार नाहीत याची दक्षता घ्यावी.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रतः- महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)/ महाव्यवस्थापक (यंत्र)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक) रा.प. मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई यांचे माहितीस्तव.
उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे यांचे माहिती व कार्यवाहीस्तव.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ

नियोजन व पणन खाते ,मध्यवर्ती कार्यालय,

महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई - ४०० ००८

दूरध्वनी क्रं.-२३०२३९०० Website:- www.msrtc.gov.in फॅक्स :-२३०१२३०८

क्र.राप/नियो.व पणन/ ७२७ परिपत्रक क्र. ०५/२०१४ दि. ०९ .१०.२०१४.

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/ महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.) / महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाह) /मुख्य स्थापत्य अभियंता /उपमहाव्यवस्थापक (मा. व तं.)/उपमहाव्यवस्थापक (विधी)/ मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्विय सचिव/ अध्यक्ष यांचे स्विय सचिव/ सहा. जनसंपर्क अधिकारी यांस ...

विषय:- मध्यवर्ती कार्यालयातील खातेप्रमुख व शाखा प्रमुखांचे आर्थिक अधिकारात वाढ करणे.

***

दिवसेंदिवस ग्राहक निर्देशांकात वाढ झाल्याने काही बाबींचे आर्थिक मुल्यात वाढ झालेली आहे तथापी त्यानुसार खातेप्रमुख व शाखा प्रमुखांचे आर्थिक अधिकारात वाढ झालेली नाही. परिणामी उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्तरावरील कामाचा अनावश्यक ताण वाढत असल्याने तो कमी करण्यासाठी व प्रशासनात गतीमानता आणण्याचे दृष्टीने खातेप्रमुख व शाखाप्रमुख यांचेकडून प्रस्ताव मागविण्यात आले होते.

खातेप्रमुख व शाखाप्रमुख यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावातील सोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या बाबींचे आर्थिक अधिकारात वाढ करणेबाबत सविस्तर चर्चे अंती रा.प. महामंडळ ठराव क्र. २०१४:०९:१०, दि. ०५.०९.२०१४ अन्वये पुढीलप्रमाणे पारित करण्यात आलेला आहे.

ठराव

१) परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमूद तक्तानुसार संबधित प्राधिकारी यांना आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

२) उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या सहमतीने खाते / शाखाप्रमुख हे त्यांना प्रदान केलेले अधिकार त्यांच्या अधिनस्थ अधिकाऱ्यांना परिपत्रकीय सुचना काढून प्रदान करण्यास मंजुरी देण्यात येत आहे.

३) सदरील आर्थिक अधिकार, लेखा परिक्षण व इतर कार्यपध्दती कायम ठेऊन प्रदान करण्यात येत आहेत.

४) या ठरावाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या बाबींच्या अधिकारासंबधीत यापूर्वी वेळोवेळी दिलेले सर्व अधिकार आपोआप संपुष्टात येतील.

५) मध्यवर्ती कार्यालयातील आर्थिक अधिकारात वाढ केल्यामूळे घटक स्तरावरील आर्थिक अधिकारामध्ये होणाऱ्या/ करावयाच्या बदलास मंजूरी देण्याचे अधिकार उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांना प्रदान करण्याची मंजूरी देण्यात येत आहे.

वरीलप्रमाणे आर्थिक अधिकारात वाढ करत असताना ज्या बाबींचे प्राधिकाराबाबत सोबतचे परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद केलेल्या यादीमधील अधिकारांमध्ये समावेश झालेला नाही सदर बाबींबाबत पुर्वीप्रमाणेच अधिकार राहतील.

सदर परिपत्रकाची पोच देण्यात यावी.

सोबत- परिशिष्ट 'अ'

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

परिशिष्ट 'अ'

परिपत्रक क्र. ५/२०१४ (महामंडळ ठराव क्र. २०१४:०९:१० दि. ०५.०९.२०१४)

मध्यवर्ती कार्यालयासाठी आर्थिक अधिकार मर्यादेत वाढ.

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
१	सर्व खाते	सर्व खाते प्रमुख	कार्यालयीन अत्यावश्यक बाबींचा स्थानिक पुरवठादाराकडून खरेदी करण्याचा अधिकार (विना निविदा)	₹ ५००/-	२००५:१२:१३ दि. २३/१२/२००५ (विभाग नियंत्रक यांचे अधिकार)	₹ २,०००/-	
	सर्व शाखा	सर्व शाखा प्रमुख		--	--	₹ १,०००/-	नव्याने
	सर्व खाते	सर्व खाते प्रमुख	कार्यालयीन अत्यावश्यक बाबींचा स्थानिक पुरवठादाराकडून खरेदी करण्याचा अधिकार- (स्थानिक पुरवठादाराकडून कोटेशन मागवून दरपत्रकाद्वारे)	--	--	₹ २,००१/-ते ५०,०००/-पर्यंत	नव्याने
२	सर्व खाते	सर्व खाते प्रमुख	प्रतिष्ठितांचा पाहुणचार खर्च	₹ २०००/-	९८:०४:०३ दि.४.४.१९९८	₹ ३,०००/-	
	सर्व शाखा	सर्व शाखा प्रमुख		--	--	₹ १,०००/-	नव्याने
३	सर्व खाते	सर्व खाते प्रमुख	प्रत्येक बैठक / परिषदे करीता खर्च करण्याचे अधिकार	₹ २,०००/- (रू. २५००/- मु.सु.व द.अ. यांना) प्रत्येक बैठकीसाठी	महामंडळ ठराव क्र.९८:०४:०३, दि.४.४.१९९८	₹ ५,०००/- प्रत्येक बैठकीसाठी.	महामंडळाच्या अंतर्गत बैठकीसाठी - २ ते ४ तासासाठी - ₹३५/- प्रती व्यक्ती व ४ तासापेक्षा दोन सत्रासाठी -₹ ६०/- प्रती व्यक्ती
	सर्व शाखा	सर्व शाखा प्रमुख		--	--	₹ २,०००/- प्रत्येक बैठकीसाठी - नव्याने.	
	जनसंपर्क शाखा	जनसंपर्क अधिकारी	महामंडळाच्या कामकाजासंबंधीत बैठकींवर / परिषदेकरीता व प्रतिष्ठितांच्या पाहुणचारासाठी होणारा खर्च	₹ १,०००/-	महामंडळ ठराव क्र.९८:०४:०३, दि.४.४.१९९८	₹ ३,०००/- प्रत्येक बैठकीसाठी.	

(KS) (2)

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
४	जनसंपर्क शाखा	जनसंपर्क अधिकारी	वृत्त पत्रामध्ये निविदा व जाहिरात प्रसिध्दीच्या खर्चास मंजूरी देण्याबाबत	₹ ५०,०००/-	महामंडळ ठराव २००४:०६:०६ दि.१६.६.२००४ परिपत्रक क्र.३ राप/जसं/७७६ दि.९.८.२००४	₹ ५०,०००/-पर्यंत	
		सर्व खातेप्रमुख		₹ १००,०००/- भांडार व खरेदी खाते		₹५०,००१/- ते ₹१,००,०००/- पर्यंत	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		संपूर्ण अधिकार		₹ १,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
		जनसंपर्क अधिकारी	फोटोग्राफी खर्चास मंजूरी देण्याबाबत	काही नाही	महामंडळ ठराव क्र. २०००:०३:०५ दि.७.३.२०००	₹ ५,०००/-पर्यंत	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		प्रत्येक प्रकरणी ₹५००/- पेक्षा अधिक		₹ ५,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
		जनसंपर्क अधिकारी	भेटकार्ड, लेटरहेड इ. छपाईच्या कामाबाबत मंजूरी देण्याबाबत	काही नाही	महामंडळ ठराव क्र. २०००:०३:०५ दि.७.३.२०००	₹ ५,०००/-पर्यंत	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		संपूर्ण अधिकार		₹ ५,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
५	विधि शाखा	शाखाप्रमुख विधि	व्यवसाय शुल्क व त्या अनुषंगिक इतर खर्च	₹५०१/- ते ₹५,०००/-	महामंडळ ठराव क्र ९३:१२:०५ दिनांक २०/१२/१९९३	₹ १०,०००/-पर्यंत	
		शाखाप्रमुख (विधि) (उप) महाव्यवस्थापक (वित्त) यांचे सहमतीने)		₹५,००१/- ते ₹१५,०००/-	९३:१२:०५ दिनांक २०/१२/१९९३	₹१०,००१/- ते ₹ २५,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹१५,००१/- पेक्षा जास्त	९३:१२:०५ दिनांक २०/१२/१९९३	₹ २५,००१/-व त्यापेक्षा अधिक	

(४०)

(३)

क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब .	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
५	विधि शाखा	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक	दिवाणी दाव्याची तडजोड करणेबाबत	₹१०,०००/-	८०३५, दिनांक ०५/१०/१९७४	₹ १,००,०००/-पर्यंत.	
		स्थायी समिती		₹१०,०००/- पेक्षा जास्त	८०३५, दिनांक ०५/१०/१९७४	₹१,००,००१/-व त्यापेक्षा अधिक	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक	तडजोड झालेल्या न्यायालयीन प्रकरणी खर्चाची रक्कम सोडणेबाबत.	₹५,०००/- पर्यंत प्रत्येक प्रकरणी	८०३५, दिनांक ०५/१०/१९७४	₹२५,०००/-पर्यंत.	
		स्थायी समिती		₹५,०००/- चे वर	८०३५, दिनांक ०५/१०/१९७४	₹ २५,००१/-व त्यापेक्षा अधिक	
६	वाहतूक खाते	महाव्यवस्थापक (वाहतुक)	अपघातग्रस्तांचे वैद्यकीय बिलाची रकम मंजुर करण्याचे अधिकार	तरतुद नाही	--	₹ ७५,०००/- ते [illegible]) ₹२,००,०००/- पर्यंत	नव्याने, विभाग नियंत्रक यांना ७५,०००/पर्यंत प्रस्तावित करण्यात येईल.
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹ १०,०००/- पेक्षा जास्त	२३/९९ दि.०२/०६/१९९९	₹२,००,००१/- व त्याऐक्षा अधिक	
७	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	सर्व शाखा प्रमुख	संगणकाचे सुटे भाग /देखभाल व टोनर, कार्टेज रिफीलींग इ. अनुषंगिक खरेदी (Consumable) (भां. व ख. खात्याकडून उपलब्धता न झाल्यास तातडीची गरज म्हणून)	₹ ५,०००/- पर्यंत (फक्त उपमहाव्य. (मा.व तं.) यांना)	ADC ६५०	₹१०,०००/- पर्यंत प्रत्येक प्रकरणी	नव्याने
		सर्व खाते प्रमुख		₹ ५,००१ ते १००००/- पर्यंत (फक्त वि.स. व मु.ले.अ. यांना)	ADC ६५०	₹२०,०००/- पर्यंत प्रत्येक प्रकरणी	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹१०,०००/- पेक्षा जास्त	ADC ६५०	संपुर्ण अधिकार	

(४७)

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
८	नियोजन व पणन खाते	खातेप्रमुख (नियोजन व पणन)	प्रदेशनिहाय त्रैमासिक आढावा बैठकीच्या खर्चाची मंजूरी.	--	--	₹२५,०००/- पर्यंत	नव्याने
		खातेप्रमुख (नियोजन व पणन)	रा.प महामंडळाच्या सेवा सुविधांचे डिजीटल / इलेक्ट्रॉनिक विविध माध्यमाद्वारे मार्केटींग करणे व अनुषंगिक कामे	--	--	₹ २,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		--	--	₹ २,००,००१/- व त्यापेक्षा जास्त	
		खातेप्रमुख (नियोजन व पणन)	सेवांचे लोगो, ब्रॅंड, घोषवाक्य व सचित्र जाहिरातीसाठी क्रीएटीव्ह तयार करणे (निर्मिती)/ प्रसिद्दी यासाठी पी.आर / ॲड एजंन्सी नेमणे			₹२,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक				₹२,००,००१/- व त्यापेक्षा जास्त	
९	यंत्र अभियांत्रिकी खाते	महाव्यवस्थापक (यं.अ.)	बाहेरील संस्थांमार्फत दुरुस्ती करुन घेण्याबावत. महामंडळ ठराव क्र. ८३१८ दिनांक २४.०९.७५ मध्ये नमुद केल्यानुसार.	वि.स. व मु.ले.अ. यांच्या सहमतीने प्रत्येक कामाकरिता ₹१०,००० च्या पुढील	महामंडळ ठराव क्र. ८३१८ दिनांक २४.०९.७५ यंत्र अभियांत्रिकी खात्याचे परिपत्रक क्र.१५ सन ९१-९२	वि.स. व मु.ले.अ. यांच्या सहमतीने प्रत्येक कामाकरिता ₹१,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		प्रत्येक कामाकरिता ₹१०,००० च्या पुढील	महामंडळ ठराव क्र. ८३१८ दिनांक २४.०९.७५	प्रत्येक कामाकरिता ₹१,००,०००/- च्या पुढील	
		महाव्यवस्थापक (यं.अ.)	बाहेरील संस्थांमार्फत प्लॅन्ट ,यंत्र व सामुग्री दुरुस्तीबाबत	वि.स. व मु.ले.अ. यांच्या सहमतीने प्रत्येक कामाकरिता ₹१५,००० ते ₹५०,००० पर्यंत	महामंडळ ठराव क्र. २०११:०६:०४ दिनांक २१.०६.११	वि.स. व मु.ले.अ. यांच्या सहमतीने प्रत्येक कामाकरिता ₹५०,०००/- ते ₹२,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		प्रत्येक कामाकरिता ₹५०,००० च्या पुढील	महामंडळ ठराव क्र. २०११:०६:०४ दिनांक २१.०६.११	प्रत्येक कामाकरिता ₹२,००,०००/- च्या पुढील	

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
९	यंत्र अभियांत्रिकी खाते	**महाव्यवस्थापक (यं.अ.)**	महामंडळाच्या मंजूर यंत्रसामुग्री यादीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या नवीन प्रकारच्या यंत्रसामुग्री खरेदी आदेशाबाबत.	₹ १,५०,००० पर्यंत	महामंडळ ठराव क्र.१६२ दिनांक २०.०२.८६ यंत्र अभियांत्रिकी खात्याचे परिपत्रक क्र.१५ सन ९१-९२	₹३,००,०००/- पर्यंत	
		महाव्यवस्थापक (यं.अ.)	मध्यवर्ती कार्यशाळेसाठी नवीन यंत्रसामुग्री खरेदी आदेशाबाबत.	₹ १,५०,००० पर्यंत	महामंडळ ठराव क्र.१६२ दिनांक २०.०२.८६ यंत्र अभियांत्रिकी खात्याचे परिपत्रक क्र.१५ सन ९१-९२	₹३,००,०००/- पर्यंत	
		महाव्यवस्थापक (यं.अ.)	नवीन प्रयोगादाखल चाचणीसाठी खरेदी आदेशाबाबत.	₹ ५०,००० पर्यंत	महामंडळ ठराव क्र.१६२ दिनांक २०.०२.८६ यंत्र अभियांत्रिकी खात्याचे परिपत्रक क्र.१५ सन ९१-९२	₹३,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		--	--	₹२,००,००१/- ते ₹ १०,००,०००/-	नव्याने
		स्थायी समिती		₹५०,००० च्या पुढील	महामंडळ ठराव क्र.१६२ दिनांक २०.०२.८६	₹१०,००,००१/-व त्यापेक्षा अधिक	

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
१०	भांडार व खरेदी खाते	महाव्यवस्थापक (भांवख) यांचे पर्यंतची समिति	जाहीर निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹५,००,०००/- पर्यंत	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ १०,००,०००/- पर्यंत	महसूली व भांडवली वस्तू खरेदीसाठी तसेच, ए.एस.आर.टी.यू. व इतर शासकीय संस्थांनी केलेल्या दरकरारावर आधारीत दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूर करण्यासाठी सुध्दा अंमलात येतील.
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे पर्यंतची समिती	निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹५,००,०००/- ते ₹ ३०,००,०००/- पर्यंत	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ १०,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक ते ₹ १ कोटी पर्यंत	
		निविदा व भांडार समिती	निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹ ३०,००,०००/- पेक्षा जास्त	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹१ कोटी पेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख) यांचे पर्यंतची समिति	जाहीर निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹५,००,०००/- पर्यंत	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ १०,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे पर्यंतची समिती	निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹५,००,०००/- ते ₹ ३०,००,०००/- पर्यंत	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ १०,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक ते ₹ १ कोटी पर्यंत	
		निविदा व भांडार समिती	निविदा मागवून दरकरार करण्यासाठी प्रस्ताव मंजूरीचे अधिकार (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹ ३०,००,०००/- पेक्षा जास्त	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹१ कोटी पेक्षा अधिक	

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
१०	भांडार व खरेदी खाते	महाव्यवस्थापक (भांवख) यांचे पर्यंतची समिती (प्रति वस्तू)	निविदा मागवून कागदांसह छपाई करुन घेणे (प्रति वस्तू प्रति वेळी)	₹ ५,००,०००/- पर्यंत	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹५,००,०००/- पर्यंत	सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी मान्य केलेले व महामंडळाने कोडीफाईड केलेले फॉर्म नोंदवही इत्यादी छापण्याकरिता सदरची छपाई कागदासह असावी
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे पर्यंतची समिती (प्रति वस्तू)		₹ ५,००,०००/- ते ₹२०,००,०००/- पर्यंत		₹५,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक ते ₹ २०,००,०००/- पर्यंत	
		निविदा व भांडार समिती (प्रति वस्तू)		₹ २०,००,०००/- पेक्षा जास्त		₹ २०,००,०००/- पेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	छपाई यंत्रे व कार्यालयीन उपकरणांची दुरुस्ती व देखभाल बाहेरील एजन्सी कडून निविदा काढून करणे (प्रति उपकरण प्रतिवेळी)	--	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ ५,००१/-व त्यापेक्षा अधिक ते ₹ ५०,०००/- पर्यंत	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे पर्यंतची समिती		₹१०,०००/- पेक्षा जास्त		₹ ५०,०००/- पेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	प्रिंटींग प्रेस यंत्राची व उपकरणांची दुरुस्ती व देखभाल बाहेरील एजन्सीकडून निविदा काढून करणे. (प्रति उपकरण प्रतिवेळी)	₹ ५,,०००/- पेक्षा जास्त	२०००:०३:११ दि. ०७.०३.२०००	₹ १०,०००/- पेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	संग्रह पडताळणी वेळी आढळून आलेल्या शॉर्टेजचे निर्लेखन करणेबाबत	₹१,५००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹५,००१/- व त्यापेक्षा अधिक ते ₹ ५०,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹३०,०००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹५०,००१/- व त्यापेक्षां अधिक ते ₹ १,००,०००/- पर्यंत	
		स्थायी समिती		₹३०,०००/- पेक्षा जास्त	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹ १,००,००१/- पेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	लॉसेस ऑफ मटेरीअल इन ट्रान्झिट थ्रू हँडलींग/पिलफ्रेजचे निर्लेखनाबाबत	₹ १,५००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹५,००१/- ते रु. २५,०००/- पर्यंत	

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	[illegible]ीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
१०	भांडार व खरेदी खाते	उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक	लॉसेस ऑफ मटेरीअल इन ट्रान्झिट थ्रू हँडलींग/पिलफ्रेजचे निर्लेखनाबाबत	₹३०,०००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹२५,००१/- ते ₹५०,०००/- पर्यंत	
		स्थायी समिती		₹३०,०००/- पेक्षा जास्त	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹५०,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	चोरी, जबाडी आणि फसवणूकीमुळे वस्तूंचे साठ्यात झालेले नुकसान	₹१,५००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹५,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹ ३०,०००/- पर्यंत	२४० दि. ०८.०३.१९८५	₹ २५,००१/- ते ₹ ५०,०००/- पर्यंत	
		स्थायी समिती		₹ ३०,०००/- पेक्षा जास्त	२४०दि. ०८.०३.१९८५	रु. ५०,०००/- पेक्षा जास्त	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	आग व दैवी प्रकोपाने झालेले नुकसान	₹१,०००/- पर्यंत	२४०दि. ०८.०३.१९८५	₹२५,००१/- ते ₹ ५०,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹५०००/- पर्यंत		₹५०,००१/- ते ₹ १,००,०००/- पर्यंत	
		स्थायी समिती		₹१०,०००/- पर्यंत		₹१,००,००१/- व ते ₹ २,५०,००० पर्यंत	
		महामंडळ		₹१०,०००/- पेक्षा जास्त		₹ २,५०,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	डिझेल नुकसानीचे निर्लेखन	डिझेलच्या एकूण खपाच्या ०.५० % पेक्षा जास्त	९५:११:९४ दि.२१.११.१९९५	डिझेलच्या एकूण खपाच्या ०.५० % पेक्षा जास्त	
		महाव्यवस्थापक (भांवख)	निकाली काढता न येणाऱ्या पुरवठादारांवर करण्यात आलेल्या सर्व प्रकारचे दाव्यांचे (Claims) निर्लेखन	---	---	₹ २,५०१/- ते ₹ १०,०००/- पर्यंत	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		---	---	₹ १०,००१/-व त्यापेक्षा अधिक	नव्याने

अ. क्र.	ख.ते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	सद्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
११	कर्मचारी वर्ग खाते	महाव्यवस्थापक (कवऔसं)	वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती परिपत्रक ९/८७ भाग-१	संपूर्ण अधिकार(प्रती प्रकरणी)	परिपत्रक क्र.राप/आस्था/४०८-ई/३३२४ दिनांक १२.७.१९९४	संपूर्ण अधिकार (प्रती प्रकरणी)	
		महाव्यवस्थापक (कवऔसं) मध्यवर्ती कार्यालय वगळता इतर घटक कार्यालये	वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती परिपत्रक ९/८७ भाग-२	₹ १,००,०००/- वरील संपूर्ण अधिकार (प्रती प्रकरणी)	राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/१०५९ दि.२८.२.२००१	₹ २,००,०००/- वरील संपूर्ण अधिकार (प्रती प्रकरणी)	
		महाव्यवस्थापक (कवऔसं) (मध्यवर्ती कार्यालयाकरिता)		संपूर्ण अधिकार	राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/१०५९ दि.२८.२.२००१.	संपूर्ण अधिकार.	
		महाव्यवस्थापक (कवऔसं) मध्यवर्ती कार्यालय वगळता इतर घटक कार्यालये	वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती परिपत्रक ५७/८०	₹ १०,०००/- वरील संपूर्ण अधिकार	परिपत्रक क्र.राप/आस्था/४०८-ई/३३२४ दिनांक १२.७.१९९४	₹ ५०,०००/- वरील संपूर्ण (प्रती प्रकरणी)	
		महाव्यवस्थापक (कवऔसं) (मध्यवर्ती कार्यालयाकरिता)		संपूर्ण अधिकार	परिपत्रक क्र.राप/आस्था/४०८-ई/३३२४ दिनांक १२.७.१९९४	संपूर्ण अधिकार	

अ. क्र.	खाते / शाखा	प्राधिकारी	बाब	ग्याची आर्थिक मर्यादा ₹	महामंडळ ठराव / परिपत्रक क्र.	वाढीव आर्थिक अधिकार ₹	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	
१२	स्थापत्य अभियांत्रिकी खाते	कार्यकारी अभियंता (विद्युत) मध्यवर्ती कार्यालय (मध्यवर्ती कार्यालयाकरिता)	विद्युत कामाची निविदा न मागविता तातडीच्या कामांना मंजूरी देणे	₹ १,००,०००/-	महामंडळ ठराव क्र. ९७:०५:०६ दि. २३.५.९७ स्थापत्य अभियांत्रिकी परिपत्रक क्र.५/९७	₹ १,००,०००/-	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	स्थापत्य कामाची निविदा न मागविता तातडीच्या कामांना मंजूरी देणे	₹ १,००,०००/-		₹ १,००,०००/-	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	स्थापत्य खात्यातील वापरण्यात येणा-या यंत्राची दुरुस्ती	₹ २५,०००/-		₹ २५,०००/-	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	मंजूर प्रत्यक्षात सुरु असलेल्या कामावर निविदेत अंतर्भूत नसलेले जादा आवश्यक काम करणे	₹ १,००,०००/-		₹ २,००,०००/-	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	गणिती, मोजणी, तपासणी निरीक्षक यंत्रे खरेदी.	संपूर्ण अधिकार		संपूर्ण अधिकार	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	स्थापत्य/विद्युत कामाची निविदा स्विकारणे	---		₹ ५,००,०००/- पर्यंत	
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक				₹ ५,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक ते ₹२०,००,०००/-	
		खातेनिहाय निविदा समिती				₹ २०,००,००१/- व त्यापेक्षा अधिक	
		मुख्य स्थापत्य अभियंता	रा.प. महामंडळाकरिता खाजगी / शासकीय जागा भाडेतत्वावर घेणे.	---	महामंडळ ठराव क्र. ९७:०५:०६ दि. २३.५.९७ स्थापत्य अभियांत्रिकी परिपत्रक क्र.५/९७	₹ १०,००१/- ते ₹ ३०,०००/-पर्यंत प्रती महिना	नव्याने
		उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक		₹ २०,०००/ प्रती महिना		संपूर्ण अधिकार	

Sr. No	Dept/ Branch	Competent Authority	Particulars	Present financial power in ₹	C.R. No. / Circular No.	Enhanced financial power in ₹	Remark
1	2	3	4	5	6	7	
13	**Information & Technology Branch**	**Dy. G. M. (IT)**	To decide the amount of maintenance and to enter into agreement and/or release the payment with the vendors for **Annual Maintenance** of all types of computers, computer Peripherals, Voltage Stabiliser, UPS, all types of modems, generators, other equipments and cleaning of all types of **computer Hardware Software**. for Central Office	₹ 10,001/- to ₹ 50,000	ADC 650	Up to ₹ 1,00,000/-	
		F.A.& C.A.O.		₹ 50,001/- & above	ADC 650	₹ 1,00,001/- to ₹ 2,00,000 above	
		VC & MD				₹ 2,00,001 & above	New
		Dy. G. M. (IT)	To sanction & releasing the payment for leased lines rent to MTNL or Telephone authorities for connecting the Computers	Up to ₹1,00,000/- per Annum per line	ADC 650	Up to ₹1,00,000/- per Annum per line	
		F.A.& C.A.O.		Above ₹ 1,00,000/- per annum per line	ADC 650	Above ₹1,00,000/- per annum per line	
		All HOD	Purchase of Books, Magazines periodically.	₹ 500/- on each occasion (only for Dy G.M. (IT))	ADC 650	₹ 50,000/- Per Year	New
		All HOD	To become member of any Society, Institution or Organization and payment for the subscription of that Society/Institute/ Organisation.	₹ 1,000/- per member (only for Dy G.M. (IT))	ADC 650	₹ 2,000/- per member in each case	New
		VC & MD		Above ₹ 1,000/- per member	ADC 650	Above ₹ 2,000/- per member in each case	

(55)

(92)

Sr. No	Dept/ Branch	Competent Authority	Particulars	Present financial power in ₹	C.R. No. / Circular No.	Enhanced financial power in ₹	Remark
1	2	3	4	5	6	7	
13	**Information & Technology Branch**	**Dy. G. M. (IT)**	To sanction and purchase of various types of software and/or Operating system required for computer by following due procedure.	₹ 10, 000/- at a time.	ADC 650	₹ 50, 000/- at a time.	
		F.A. & C.A.O		₹ 10,001/- to Rs.60,000/- at a time	ADC 650	₹ 50,001/- to ₹ 100,000/- at a time	
		VC & MD		Above ₹ 60,000/- at a time	ADC 650	Above ₹ 1,00,000/- at a time	
		All HOD	Printing and binding of stationary forms, registers.(Non Codified) by following due procedure.	Up to ₹ 3, 000/- at a time for Dy.GM (IT) & Above ₹ 3, 000/- for FA&CAO)	ADC 650	Up to ₹ 10, 000/- per year	