महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

परिपत्रक -06 /2014

क्र. राप/सांख्यिकी/ 422 दिनांक : 27.03.2014.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - सांख्यिकीय माहितीचे सादरीकरण.

सांख्यिकीय माहितीचे सादरीकरण करण्याकरीता प्रत्येक अहवालाचा नमुना हा विहित करण्यात आलेला असून विहित केलेल्या नमुन्यानुसार माहिती सर्व स्तरावर सादर करण्यात येते.

सदरची माहिती सादर करावयाचा नमुन्यात मध्यवर्ती कार्यालयास वेळोवेळी सुचना प्राप्त झाल्यानुसार बदल करण्यात आले असून त्यानुसार मासिक कार्यचालन अहवाल, मासिक आगार अंदाजपत्रक , मासिक 20 कलमी फलनिष्पत्ती अहवाल , दशदिन चालनिय अहवाल , दशदिन वाहन स्थिती इत्यादी अहवाल सुधारित करण्यात आलेले आहेत.

सदरचे अहवाल प्रादेशिक कार्यालय व मध्यवर्ती कार्यालयास पाठविताना विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये माहिती संकलित करुन विहित केलेल्या नमुन्यातच पाठविण्यात यावी . विभागीय / प्रादेशिक स्तरावर यामध्ये बदल करण्यात येऊ नये.

मुख्य सांख्यिक

प्रत : प्रादेशिक व्यवस्थापक , म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर/ पुणे /नाशिक/ अमरावती यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - ४०० ००८.
दूरध्वनीक्र.०२२ २३०२ ३९०० Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. ०२२ २३०१ २३०८

सांख्यिकी शाखा परिपत्रक - ०९/२०१४

क्र. राप/सांख्यिकी/४३४

दिनांक : २८.०३.२०१४.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - ई.टी.आय.एम.प्रणाली- "डॅश बोर्ड " बाबत.
संदर्भ - राप /सांख्यिकी /३१९, दिनांक १.३.२०१४.

ई.टी.आय.एम.मध्ये आगार ते मध्यवर्ती कार्यालय या ४ स्तरावर वेगवेगळया प्रकारचे अहवाल व्यवस्थापनाच्या आढाव्या करीता उपलब्ध होतात. उत्पन्नाचा आढावा घेण्याच्या दृष्टीने महत्वाचे असलेले अहवाल हे सर्व स्तरावर तातडीने व प्राधान्याने संबंधित व्यवस्थापनाच्या त्वरित निदर्शनास यावेत व त्याचा उत्पन्न वाढीसाठी उपयोग व्हावा, याकरीता "डॅश बोर्ड " संकल्पना अंमलात आणलेली आहे.

(अ) <u>आगार पातळी</u>

आगार व्यवस्थापक यांनी ई.टी.आय.एम. प्रणालीचा संगणक Login केल्यानंतर प्रथम स्क्रिन ही "डॅश बोर्ड" असणार आहे याबद्दल **संदर्भित पत्रानुसार** कळविण्यात आलेले आहे.

आगार पातळीवर खालील प्रमाणे अहवाल "डॅश बोर्ड" करीता उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत.

१) अपेक्षित उत्पन्न व प्रत्यक्ष उत्पन्न याचा दैनंदिन अहवाल.
२) वाहक हिशोब निहाय अपेक्षित उत्पन्न व प्रत्यक्ष उत्पन्न याचा दैनंदिन अहवाल.
३) दैनिक अ,ब,क फेऱ्यांचे वर्गीकरण
४) प्रति कि.मी.उत्पन्न ₹ ५/- पेक्षा कमी असलेल्या फेऱ्यांची तपासणी यादी.
५) लांब पल्ल्याच्या व मध्यम लांब पल्ला फेऱ्यांची थेट प्रवासी संख्या , प्रति कि.मी. उत्पन्न / भारमान

अहवाल क्र ४ व ५ हे Data Range याकरीता उपलब्ध राहतील, उदा. १ ते १५ या कालावधीकरीता अहवाल पाहवयाचा झाल्यास त्याप्रमाणे तारीख नोंदविल्यास या तारखांचा एकत्रित अहवाल उपलब्ध होणार आहे. (अहवाल "डॅश बोर्ड " मध्ये उपलब्ध होण्याकरीता आगार स्तरावर दैनिक डेटा जनरेट होणे आवश्यक आहे याची दक्षता घ्यावी.)

" अ " " ब " व " क "वर्गीकरणाकरीता खालीलप्रमाणे मेनुचा वापर करुन डेटा जनरेट करावा.
Report Menu → Monthly Report → Tripwise Collection Report → Generate & Save Fresh Report.

थेट प्रवासी संख्येकरीता खालीलप्रमाणे मेनुचा वापर करुन डेटा जनरेट करावा.
Report Menu→ Decade → Tripwise Collection Report

(ब) विभागीय पातळी

१) आगारनिहाय दैनिक उत्पन्न अहवाल - ज्या आगाराचे प्रत्यक्ष उत्पन्न हे अपेक्षित उत्पन्नापेक्षा १५ टक्क्यांनी कमी आहे अशा आगाराचा तपशील असलेला अहवाल.

२) विभागातील सतत १० वर्षे तोटयात असलेल्या ५८ आगारांमधील आगार विभागात असल्यास सदर आगारांचा उत्पन्नाचा तपशील असलेला अहवाल.

३) आगारनिहाय फेऱ्यांचे अ,ब,क वर्गीकरणासहीत अहवाल.

४) ज्या फेऱ्यांचे प्रति कि.मी.उत्पन्न ₹ ५/- पेक्षा कमी आहे अशा फेऱ्यांचा आगारनिहाय तपशील.

५) लांब पल्ल्याच्या व मध्यम लांब पल्ल्याच्या थेट प्रवासी संख्या , प्रति कि.मी. उत्पन्न व भारमान इत्यादी बाबी नमूद असलेला अहवाल.

(क) प्रादेशिक पातळी

१) प्रदेश व विभागनिहाय आगाराचा दैनिक उत्पन्न अहवाल - ज्या आगाराचे प्रत्यक्ष उत्पन्न हे अपेक्षित उत्पन्नापेक्षा १५ टक्क्यानी कमी आहे अशा आगाराचा तपशील असलेला अहवाल.

२) प्रदेशातील सतत १० वर्षे तोटयात असलेल्या आगाराच्या उत्पन्नाचा तपशील असलेला अहवाल.

(ड) मध्यवर्ती पातळी

१) प्रदेश व विभागनिहाय ज्या आगारांचे प्रत्यक्ष उत्पन्न हे अपेक्षित उत्पन्नापेक्षा १५ टक्क्यानी कमी आहे अशा आगारांचा तपशील असलेला अहवाल.

२) सतत १० वर्षे तोटयात असलेल्या ५८ आगारांपैकी ज्या आगारांचे प्रत्यक्ष उत्पन्न हे अपेक्षित उत्पन्नापेक्षा १५ टक्क्यानी कमी आहे अशा आगारांचा अहवाल.

विभाग , प्रदेश व मध्यवर्ती स्तरावर "डॅश बोर्ड " हा MIS रिपोर्ट मध्ये उपलब्ध करण्यात आलेला असून लाल रंगाच्या **बॅक ग्राऊंड** मध्ये ठळकपणे दिसेल असा प्रदर्शित करण्यात आलेला आहे.

सदरचे सर्व अहवाल हे आगार व्यवस्थापक यांनी आगाराची माहिती अधिकृत केल्याशिवाय विभागास "डॅश बोर्ड "मध्ये उपलब्ध होणार नाही. ही बाब विचारात घेता आगार व्यवस्थापक यांनी त्यांची माहिती दररोज अधिकृत करणे आवश्यक राहील. आगार , विभाग, प्रदेश व मध्यवर्ती स्तरावर संबंधित व्यवस्थापनाचा गतिमान निर्णय प्रक्रियेसाठी "डॅश बोर्ड " तयार करण्यात आलेला असून सर्व संबंधितांस याचा उत्पन्न वाढीकरीता उपयोग करण्याबाबत सुचित करावे.

आपले तात्काळ माहितीसाठी वेगवेगळया स्तरावरील डॅश बोर्डचे नमुने सोबत जोडलेले आहेत.

सोबत -वरिलप्रमाणे

मुख्य सांख्यिक

प्रत: वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (वाहतूक) यांना माहितीसाठी.

प्रत: प्रादेशिक व्यवस्थापक , म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर/ पुणे /नाशिक/ अमरावती यांना माहितीसाठी.

मुख्य सांख्यिक

For Central Level

Region & Division-wise List of Depot having Revenue For date 2014-03-25 Below 15% of given Revenue Target.

Sr.No.	Region Name	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)			Reason
				Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation	
1	AURANGABAD	NANDED	DEGLOOR	421307	0 + 0 = 0	-100.00	
2	PUNE	SANGLI	SANGLI	1173409	896863 + 20267 = 917130	-21.84	
3	PUNE	SANGLI	MIRAJ	1011586	817933 + 5680 = 823613	-18.58	
4	AURANGABAD	NANDED	NANDED	932186	763381 + 6136 = 769517	-17.45	
5	PUNE	KOLHAPUR	SAMBHAJI NAGAR	739954	611230 + 1704 = 612934	-17.17	
6	MUMBAI	MUMBAI	PAREL MUMBAI	1915528	1456171 + 139188 = 1595359	-16.71	
7	PUNE	SOLAPUR	MANGALWEDHA	515608	437227 + 0 = 437227	-15.20	

For Central Level

Daily Revenue Report to Monitor 58 Continuous Loss Making Depot For date 2014-03-25.

Sr.No.	Region Name	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)		
				Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation
1	AURANGABAD	NANDED	NANDED	932186	763381 + 6136= 769517	-17.45
2	PUNE	KOLHAPUR	SAMBHAJI NAGAR	739954	611230 + 1704= 612934	-17.17

For Regional Level

Depot-wise List of Depot having Revenue For date 2014-03-25 Below 15% of given Revenue Target.

Sr.No.	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)			Reason
			Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation	
1	MUMBAI	PAREL MUMBAI	1915528	1456171 + 139188 = 1595359	-16.71	

For Regional Level

Daily Revenue Report to Monitor 58 Continuous Loss Making Depot For date 2014-03-25.

Sr.No.	Region Name	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)		
				Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation

For Divisional Level

Division-wise List of Depot having Revenue For date 2014-03-25 Below 15% of given Revenue Target.

Sr.No.	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)			Reason
		Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation	
1	PAREL MUMBAI	1915528	1456171 + 139188 = 1595359	-16.71	

For Divisional Level

Daily Revenue Report to Monitor 58 Continuous Loss Making Depot For date 2014-03-25.

Sr.No.	Region Name	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)		
				Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation

For Divisional Level

Division-wise Summary Of "A","B","C" Trips For date 2014-02-26.

Depot	No.Of Trips				Kms.(In Lakh)				EPKM(In Rs.)			
	A	B	C	Total	A	B	C	Total	A	B	C	Total
KURLA NEHRU NAGAR	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MUMBAI CENTRAL	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

For Divisional Level

Division-wise List Of Trips With Below Rs.5.00 E.P.K.M For date 2014-02-26

Depot	Name Of Trip	Time	Type Of Trip	Route Kms.	ETIM & CWA Revenue(Rs).	EPKM(Rs).	%Load Factor	Passenger
KURLA NEHRU NAGAR				0	0.00	0.00	0.00	0
MUMBAI CENTRAL				0	0.00	0.00	0.00	0

For Depot Level

Depot-wise Direct Passenger and Information of Long Distance Service For date 2014-02-26

Sr No.	Name Of Trip	Time	Route Kms.	Direct Passenger	Other Passenger	Total Passenger	EPKM(Rs).	%Load Factor

For Depot Level

Depot having Revenue For date 2014-03-25 Below 15% of given Revenue Target.

Sr.No.	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)			Reason
	Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation	
1	1915528	1456171 + 139188 = 1595359	-16.71	

For Depot Level

Daily Revenue Report to Monitor 58 Continuous Loss Making Depot For date 2014-03-25.

Sr.No.	Region Name	Division Name	Depot Name	ETIM,CWA & ORS of Gross Revenue (In Rs.)		
				Expected	Actual (ETIM+ORS=TOTAL)	% Variation

For Depot Level

Depot-wise Summary Of "A","B","C" Trips For date 2014-02-26

Depot	No.Of Trips				Kms.(In Lakh)				EPKM(In Rs.)			
	A	B	C	Total	A	B	C	Total	A	B	C	Total
PAREL MUMBAI	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

For Depot Level

Depot-wise List Of Trips With Below Rs.5.00 E.P.K.M For date 2014-02-26

Name Of Trip	Time	Type Of Trip	Route Kms.	ETIM & CWA Revenue(Rs).	EPKM(Rs).	%Load Factor	Passenger

For Depot Level

Depot-wise Direct Passenger and Information of Long Distance Service For date 2014-02-26

Sr No.	Name Of Trip	Time	Route Kms.	Direct Passenger	Other Passenger	Total Passenger	EPKM(Rs).	%Load Factor

DEPOT MASTERS (Alt+1)	ETIM TRANSACTION (Alt+2)	CWA TRANSACTION (Alt+3)	REPORTS (Alt+4)	CENTRAL MASTERS (Alt+5)	MAINTENANCE MODE (Alt+6)	EXIT (Alt+x)

Welcome **MCT Administrator**

ETIM Version **1,** Build **709**

WELCOME TO MUMBAI CENTRAL DEPOT

X

Depot-wise Daily Revenue For Date:25-03-2014 Compared With last Financial Year From:01-04-2012 To:31-03-2013 Average.

Sr No.	ETIM & CWA (Mofussil+City+Interstate+Window) Revenue (In Rs.)		
	Expected	Actual	% Variation
1	[illegible]877	[illegible]1542	[illegible]5.77%

X

Daily Crew Duty-Wise Target Achieved For Date: 25-03-2014

Sr No.	Crew Duty	Conductor Name	Badge NO.	Revenue In Rs.	Target Revenue	% Variation
1	105/106	Y A JADHAV	1700	16867.00	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	A R [illegible]	28139	12251.00	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	R V Yadulke	28515	12261.00	[illegible]	[illegible]

X

Depot-wise Summary Of "A","B","C" Trips For date:2014-03-25

No.Of Trips				Kms.(In Lakh)				EPKM(In Rs.)			
A	B	C	Total	A	B	C	Total	A	B	C	Total
0	0	0	0	0.000	0.000	[illegible]	0.000	0.00	0.00	0.00	[illegible]

X

Depot-wise List Of Trips With Below Rs.5.00 EPKM For date:2014-03-25

Name Of Trip	Time	Type Of Trip	Route Kms.	ETIM & CWA Revenue(Rs).	EPKM(Rs).	%Load Factor	Passenger
-	-		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

x

Depot-wise Direct Passenger and Information of Long Distance Services For date: 2014-03-25

Name Of Trip	Time	Route Kms.	Direct Passenger	Other Passenger	Total Passenger	EPKM(Rs).	%Load Factor
-	-	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
सांख्यिकी शाखा
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई -४०० ००८
दूरध्वनी क्र.२३०२३९०० वेबसाईट : www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र.२३०१२३०८

परिपत्रक क्र. २१ /२०१४.

पत्र क्र.राप/सांख्यिकी/११५३ दिनांक : २३.०६.२०१४

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ उस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर /गडचिरोली/ नागपूर /वर्धा / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - वाहतूक सेवा उपलब्ध असलेल्या खेडयांची / लोकसंख्येची माहिती निश्चित करण्याबाबत.

संदर्भ - क्र. राप / सांख्यिकी / ७८२ दिनांक २२.०७.२०१०(परिपत्रक क्र १९/२०१०)

संदर्भित परिपत्रकान्वये रा.प. सेवेनी जोडलेल्या लोकसंख्येची व गावांची माहिती संकलित करण्याबाबत सविस्तर सुचना देण्यात आलेल्या होत्या. सदरच्या परिपत्रकीय सूचनेनुसार माहिती संकलनाचे काम करण्यात आलेले आहे. सन २०११ च्या जनगणनेनुसार आवश्यक असलेली माहिती उपलब्ध झालेली आहे. सदरची माहिती ई-मेल द्वारे पाठविण्यात आलेली आहे.

संदर्भित परिपत्रकातील सूचना क्र.१ ते ३, ५ व ७ मध्ये कोणताही बदल नाही. परंतु सूचना क्र ४ मध्ये सन २००१ ऐवजी सन २०११ विचारात घ्यावे. तसेच सूचना क्र. ६ मध्ये बदल असल्याने याबाबतच्या सूचना पुढीलप्रमाणे विचारात घेऊन माहिती संकलित करावी.

१) भारत सरकारचे महानिबंधक (जनगणना) यांनी जिल्हानिहाय २००१ ते २०११ या दशकातील लोकसंख्या वाढीचा दर तयार केलेला आहे. सदरची माहिती **परिशिष्ट -१** मधील "तक्ता क्र. १" मध्ये देण्यात आलेली आहे. तसेच महाराष्ट्र राज्याची सन २०११ ते २०२० पर्यंतची अंदाजित लोकसंख्या व गतवर्षीच्या तुलनेत लोकसंख्या वाढीचा दर **परिशिष्ट -१** मधील "तक्ता क्र २" मध्ये देण्यात आलेला आहे. तसेच जिल्हयाची लोकसंख्या अंदाजित करण्याकरिता आवश्यक कार्यपध्दती **परिशिष्ट - २** मध्ये नमुद करण्यात आली आहे. सदर पध्दत पुढीलप्रमाणे -

I) प्रथमतः जिल्हयाकरिता सन २०१४ मधील सन २०११ च्या तुलनेत प्रतिशत वाढ परिगणित करण्यात यावी. सदरच्या **वाढीनुसार प्रत्येक गावाकरिता परिशिष्ट -२ (अ) मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या पध्दतीचा अवलंब करुन लोकसंख्या परिगणित करावी.**

II) सन २०१४ मधील व त्यापुढील वर्षाकरिता लोकसंख्या वाढीचा दर निश्चित करण्याकरिता **परिशिष्ट - २ (ब) व (क)** मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या पध्दतीचा अवलंब करावा.

लोकसंख्या वाढीचा दर जिल्हयाकरिता निश्चित करुन या माहितीच्या आधारे त्या त्या वर्षाकरिता प्रत्येक गावांकरिता अंदाजित लोकसंख्या परिगणित करण्यात यावी.

२) उपरोक्त सुचनेची अंमलबजावणी वर्ष **२०१४** पासून करण्यात यावी, व त्याप्रमाणे पुढील वर्षाकरीता लोकसंख्या परिगणित करुन निश्चित करावी. या परिपत्रकातील सूचनांनुसारच माहिती संकलित करुन सुधारीत माहिती वार्षिक प्रशासन अहवाल २०१३-१४ करीता प्रादेशिक कार्यालयास पाठविण्यात यावी. पुढील जनगणनेची माहिती उपलब्ध होईपर्यंत या परिपत्रकानुसारच माहिती संकलित करावयाची आहे, याची नोंद घ्यावी.

सोबत - वरिलप्रमाणे

मुख्य सांख्यिक

प्रत रवाना-

१) महाव्यवस्थापक (वाहतूक) यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

२) प्रादेशिक व्यवस्थापक म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / पुणे / नाशिक /अमरावती यांस माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी. उपरोक्त सुचनांची अंमलबजावणी तंतोतंत होण्यासाठी **वरिष्ठ सांख्यिक** यांनी विशेष दक्षता घ्यावी. **विभाग निहाय** व **प्रदेशाची माहिती** वार्षिक प्रशासन अहवाल २०१३-१४ करिता संकलित करावी.

मुख्य सांख्यिक

(परिशिष्ट -१)

तक्ता क्र.(१) : जिल्हानिहाय २००१-२०११ या दशकातील जनगणनेनुसार लोकसंख्या वाढीचा दर

अ. क्र.	जिल्हा	लोकसंख्या	दशकातील वाढीचा दर २००१-२०११
१	नंदूरबार	१६४८२९५	२५.५०
२	धुळे	२०५०८६२	१९.९६
३	जळगांव	४२२९९१७	१४.७१
४	बुलढाणा	२५८६२५८	१५.९३
५	अकोला	१८१३९०६	११.६०
६	वाशिम	११९७१६०	१७.२३
७	अमरावती	२८८८४४५	१०.७७
८	वर्धा	१३००७७४	४.८०
९	नागपूर	४६५३५७०	१४.३९
१०	भंडारा	१२००३३४	५.५२
११	गोंदिया	१३२२५०७	१०.१३
१२	गडचिरोली	१०७२९४२	१०.४६
१३	चंद्रपूर	२२०४३०७	५.९५
१४	यवतमाळ	२७७२३४८	१२.९०
१५	नांदेड	३३६१२९२	१६.७०
१६	हिंगोली	११७७३४५	१९.४३
१७	परभणी	१८३६०८६	२०.१८
१८	जालना	१९५९०४६	२१.८४

अ. क्र.	जिल्हा	लोकसंख्या	दशकातील वाढीचा दर २००१-२०११
१	औरंगाबाद	३७०१२८२	२७.३३
२	नाशिक	६१०७१८७	२२.३३
३	ठाणे	११०६०१४८	३५.९४
४	मुंबई (उपनगर)	९३५६९६२	८.०१
५	मुंबई	३०८५४११	०.००
६	रायगड	२६३४२००	१९.३६
७	पुणे	९४२९४०८	३०.३४
८	अहमदनगर	४५४३१५९	१२.४३
९	बीड	२५८५०४९	१९.६५
१०	लातूर	२४५४१९६	१८.०४
११	उस्मानाबाद	१६५७५७६	११.६९
१२	सोलापूर	४३१७७५६	१२.१०
१३	सातारा	३००३७४१	६.९४
१४	रत्नागिरी	१६१५०६९	०.०
१५	सिंधुदुर्ग	८४९६०५१	०.००
१६	कोल्हापूर	३८७६००१	९.९६
१७	सांगली	२८२२१४३	९.१८
१८	महाराष्ट्र राज्य	११२३७४३३३	१५.९९

तक्ता क्र.(२): भारताचे महानिबंधक (जनगणना) यांच्यानुसार सन २०२० पर्यंतची महाराष्ट्राची अंदाजित लोकसंख्या

वर्ष	महाराष्ट्राची अंदाजित लोकसंख्या (हजारात)	महाराष्ट्र राज्याची गत वर्षीच्या तुलनेत लोकसंख्या प्रतिशत वाढीचा दर	लोकसंख्या प्रतिशत वाढीचा दर
२०११	११२६६०	-	सन २०११ च्या तुलनेत सन २०१४ मधील वाढ
२०१२	११४१८४	१.३५	
२०१३	११५६९७	१.३३	⇩
२०१४	११७१८९	१.२९	४.०२
२०१५	११८६५२	१.२५	
२०१६	१२००७६	१.२०	
२०१७	१२१५०९	१.१९	
२०१८	१२२९२६	१.१७	
२०१९	१२४३२६	१.१४	
२०२०	१२५७११	१.११	

(परिशिष्ट -२)

(अ) सन २०१४ मध्ये २०११ च्या तुलनेत लोकसंख्या अंदाजित करण्याची पध्दत

उदा. रायगड जिल्हा

१. रायगड जिल्हयाचा २००१-२०११ या कालावधीकरिता लोकसंख्या वाढीचा दशकीय दर = १९.३६%
२. महाराष्ट्र राज्याचा २००१-२०११ या कालावधीकरिता लोकसंख्या वाढीचा दशकीय दर =१५.९९ %
३. महानिबंधक (जनगणना) यांचेनुसार २०११च्या तुलनेत २०१४ चा अंदाजित लोकसंख्या वाढीचा दर =४.०२%

रायगड जिल्हयासाठी सन २०१४ करिता अंदाजित लोकसंख्या वाढीचा दर = $\frac{१९.३६}{१५.९९}$ X (४.०२) =४.८७%

रायगड जिल्हयातील प्रत्येक गावांकरिता सन २०१४ मध्ये २०११च्या तुलनेत लोकसंख्या अंदाजित करताना प्रतिशत दर **४.८७** होईल.

उदाहरण :

रायगड जिल्हयाच्या **अलिबाग** तालुक्यातील "रेवस " या खेडयाची सन २०११ च्या जनगणनेनुसार लोकसंख्या १०४० आहे. तर वरील पध्दतीनुसार सन २०१४ मध्ये अंदाजित लोकसंख्या ही १०४०+ (१०४० X ४.८७/१००)=१०९१ होईल.

(ब) पुढील वर्षाकरीता (म्हणजेच सन २०१५ करिता) लोकसंख्या अंदाजित करण्याची पध्दत

१. रायगड जिल्हयाचा २००१-२०११ या कालावधीकरिता लोकसंख्या वाढीचा दशकीय दर = १९.३६%
२. महाराष्ट्र राज्याचा २००१-२०११ या कालावधीकरिता लोकसंख्या वाढीचा दशकीय दर = १५.९९% =
३. महानिबंधक (जनगणना) यांचेनुसार महाराष्ट्र राज्याचा २०१४च्या तुलनेत २०१५ची अंदाजित लोकसंख्या वाढीचा दर- १.२५%

रायगड जिल्हयासाठी सन२०१५ करिता अंदाजित लोकसंख्या वाढीचा दर = $\frac{१९.३६}{१५.९९}$ X (१.२५) = १.५१ %

रायगड जिल्हयासाठी सन २०१५करिता २०१४ च्या तुलनेत लोकसंख्या अंदाजित करताना प्रतिशत दर **१.५१** होईल.

उदाहरण:

रायगड जिल्हयाच्या **अलिबाग** तालुक्यातील **रेवस** या खेडयाची सन २०१४ ची अंदाजित लोकसंख्या १०९१ आहे तर वरील पध्दतीनुसार सन२०१५ मध्ये अंदाजित लोकसंख्या ही १०९१+ (१०९१ X १.५१/१००) = ११०७ होईल.

यापमाणे ज्या वर्षाकरिता लोकसंख्या अंदाजित करावयाची आहे त्या वर्षाकरिता लोकसंख्या वाढीचा दर पुढील सुत्राप्रमाणे निश्चित करण्यात यावा.

क) सन २०११ च्या जनगणनेतील लोकसंख्येचा आधार घेऊन पुढील वर्षासाठी (सन २०२०पर्यंत) खाली दिलेल्या सुत्राप्रमाणे आपल्या जिल्हयाकरिता लोकसंख्या अंदाजित करुन त्याच्या आवश्यक त्या नोंदी वार्षिक प्रशासन अहवालाकरिता विचारात घ्याव्यात.

सुत्रः-

जिल्हयाकरिता अंदाजित लोकसंख्या वाढीचा प्रतिशत दर = $\frac{\text{(जिल्हयाचा २०१०-११ या कालावधीकरिता लोकसंख्या वाढीचा दशकीय प्रतिशत दर (तक्ता क्रमांक १ वरुन)}}{१५.९९}$ X (त्या वर्षातील अंदाजित राज्याकरिता लोकसंख्या वाढ प्रतिशत दर (**तक्ता क्रमांक २ वरुन**))

****

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - ४०० ००८.
दूरध्वनीक्र.०२२ २३०२ ३१०० वेबसाईटः-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. ०२२ २३०१ २३०८

परिपत्रक

क्र. रा.प. सांख्यिकी/ 1220 दिनांक : २७.०६.२०१४ 03.07.2014

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार आणि मुख्य लेखा अधिकारी /
महाव्यवस्थापक (भांवख) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / महाव्यवस्थापक (क.व.औ.सं.) /
महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (वाहतूक) / मुख्य स्थापत्य अभियंता /
उप महाव्यवस्थापक (संगणित्र) / उप महाव्यवस्थापक (विधी) / मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक /
सचिव , म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य कामगार अधिकारी / सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी /

विषय - ई-मेल द्वारे माहिती देवाण -घेवाण.

सांख्यिकी शाखेत जे सांख्यिकी अहवाल तयार करण्यात येतात ते ई-मेल द्वारे सर्व संबंधितांना पाठविण्यात येतात. सांख्यिकी शाखेच्या कामकाजाचा आढावा घेताना कागदाच्या खर्चात बचत करण्याच्या दृष्टीने व संबंधितांनी संगणकाचा पुरेपूर वापर करण्याच्या दृष्टीने सर्व सांख्यिकी अहवाल हे ई-मेल द्वारे पाठविण्याबाबत सूचना दिलेल्या आहेत. त्यामुळे सदरची माहिती संगणकावर जपणूक करुन ठेवण्यात यावी व आवश्यकतेनुसार त्याचा वापर करण्यात यावा. मनुष्यबळ उपलब्धता व कामाचा व्याप इत्यादी बाबी विचारात घेता प्राप्त झालेली माहिती पुन:श्च मागविण्यात येऊ नये. याकरिता ई-मेल द्वारे प्राप्त झालेली माहिती संगणकामध्ये व्यवस्थितरित्या जपणूक करुन ठेवण्याबाबत योग्य ती कार्यवाही करावी.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत रवाना - माहिती व कार्यवाहीसाठी -

कार्यशाळा व्यवस्थापक , रा.प. मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी(पुणे)/ औरंगाबाद / नागपूर

प्रादेशिक व्यवस्थापक, रा.प. महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, औरंगाबाद / अमरावती / मुंबई/ नागपूर /नाशिक/ पुणे

विभाग नियंत्रक, रा.प. विभागीय कार्यालय, मुंबई/ पालघर/ठाणे/रायगड/ रत्नागिरी/ सिंधुदूर्ग/नागपूर /भंडारा /चंद्रपूर/ वर्धा गडचिरोली / नाशिक/ जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ सातारा/सांगली/कोल्हापूर/सोलापूर/औरंगाबाद/ बीड/ परभणी/लातूर / उस्मानाबाद / नांदेड/ जालना /अमरावती/ अकोला/ बुलढाणा/ यवतमाळ

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 वेबसाईटः-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

सांख्यिकी शाखा
परिपत्रक क्र. 29 / 2014

क्र.राप / सांख्यिकी/ 1563
दिनांक : 03.09.2014

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद/पुणे / नागपूर /मुंबई/ नाशिक/अमरावती

विभाग नियंत्रक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड / जालना/ लातूर/ नांदेड / परभणी / उस्मानाबाद / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे/भंडारा / चंद्रपूर / गडचिरोली/नागपूर /वर्धा /कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर /अहमदनगर /धुळे /जळगाव / नाशिक /अकोला /अमरावती /बुलढाणा /यवतमाळ .

(वैयक्तिक अवलोकनार्थ वरिष्ठ सांख्यिक / विभागीय सांख्यिक / सांख्यिक)

विषय :- 20 कलमी अहवाल - कर्मचारी प्रमाण मापन घटक.

*****

विभागामध्ये मासिक कार्यचालन आढाव्यासाठी 20 कलमी फलनिष्पत्ती माहिती अहवाल तयार करण्यात येतो सदर अहवालामध्ये प्रति नियतामागे कर्मचारी प्रमाण या मापन घटकाचा समावेश आहे. सदर मापन घटक समाविष्ट न करता यापुढे सरासरी मार्गस्थ बसेस मागे कर्मचारी प्रमाण हा मापन घटक समावेश करण्यात यावा.

मासिक कार्यचालन अहवालामधील संबंधित अहवालात कोणताही बदल नाही सदर सुचना ऑगस्ट 2014 च्या 20 कलमी फलनिष्पत्ती अहवालापासून कार्यान्वित कराव्यात.

३/९

मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 **Website:-www.msrtc.gov.in** **फॅक्स क्र. 022 2301 2308**

परिपत्रक क्र. 32 /2014
क्र. राप/सांख्यिकी/ 1636 दिनांक : 19. 09.2014.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ उस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड /
रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर /गडचिरोली/ नागपूर /वर्धा / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा /
सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय- प्रवासी संख्येच्या निश्चितीबाबत.
संदर्भ -1) सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. 27 / 2010
क्र. राप / सांख्यिकी /1092, दिनांक 11.10.2010.
2) सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. 02 / 2014
क्र. राप / सांख्यिकी /210, दिनांक 11.02.2014.

इटीआयएम / ओआरएस प्रणाली कार्यान्वित झाल्यानंतर प्रवासी संख्या निश्चितीकरीता सविस्तर कार्यपध्दती सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. 27 / 2010 अन्वये ठरविण्यात आलेली आहे, तदन्ंतर विदयार्थी व इतर मासिक/त्रैमासिक छापील पासाऐवजी RFID स्मार्ट कार्ड देण्याची कार्यवाही सर्व आगारात कार्यान्वित झाल्यानंतर, परिपत्रक क्रमांक 02/2014 अन्वये पुन:श्च सुचना देण्यात आल्या होत्या.

सदर परिपत्रक प्रसारीत केल्यानंतर ''एका नमुना'' विभागाच्या माहे ऑगस्ट 2014च्या प्रवासी संख्येचा आढावा घेतला असता , परिपत्रक क्र. 27/2010अन्वये ठरविण्यात आलेल्या पध्दतीनुसार परिगणित केलेली प्रवासी संख्या व परिपत्रक क्रमांक 02/2014 अन्वये निश्चित केलेल्या पध्दतीनुसार परिगणित केलेली प्रवासी संख्या यामध्ये तफावत आढळून आली व सदरची तफावत RFID कार्ड प्रणालीच्या प्रत्यक्ष नोंदी होत नसल्यामुळे दिसुन आली .

वाहतुक खाते परिपत्रक क्रमांक 24/2014 अन्वये दिनांक 01.08.2014 ते 30.09.2014 या कालावधीत ''प्रवासी वाढवा विशेष अभियान '' राबविण्यात येत आहे. सदर अभियानाअंतर्गत घटकनिहाय /महिनानिहाय प्रवासी संख्येचे उद्दिष्ट ठरवितांना परिपत्रक क्र. 27 / 2010 अन्वये ठरविण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार प्रवासी संख्या विचारात घेऊन अभियानासाठी घटकनिहाय/ महिनानिहाय प्रवासी संख्येचे उद्दिष्ट निश्चित करण्यात आलेले आहे.

वरील बाब विचारात घेता परिपत्रक क्र. 27/2010 मधील तरतूदीनुसार आगारांची प्रवासी संख्या परिगणित करण्याची कार्यपध्दती पुन:श्च कार्यान्वित करण्यात येत आहे. परंतु इटीआयएम प्रणालीतील Passenger Travelled Report मधील विदयार्थी व इतर मासिक/त्रैमासिक पासांची प्रवासी संख्या स्वतंत्ररित्या परिगणित करुन (AH - अहिल्याबाई होळकर पासेस , RNPM- मासिक प्रवासी पासेस , RNPQ- त्रैमासिक प्रवासी पासेस , SNM - शालेय विद्यार्थी पासेस) ज्यांना RFID कार्ड देण्यात आलेले आहे असे प्रवासी संख्या **''प्रवासी सुधारीत प्रवासी संख्या निश्चितीचा तक्त्या** ''मधील रकाना क्रमांक 4मध्ये नमुद करावी व सुधारीत तक्त्यानुसार प्रवासी संख्या निश्चिती करावी.

सुधारीत प्रवासी संख्या निश्चितीचा तक्ता सोबत जोडण्यात आलेला आहे.

वरील सुचनांची अंमलबजावणी माहे ऑगस्ट 2014 पासुन करण्यात यावी. ज्या प्रदेशांनी /विभागांनी / आगारांनी ऑगस्ट - 2014 ची संख्या यापुर्वी परिगणित केलेली आहे, त्यांनी पुन:श्च सर्व आगारांची / विभागांचीं / प्रदेशाची वरील सुचनांनुसार प्रवासी संख्या परिगणित करुन निश्चित करावी.

पुढील सुचना मिळेपर्यंत सदर परिपत्रकानुसार प्रवासी संख्या परिगणित करुन निश्चित करण्यात यावी.

सोबत : तक्ता

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

प्रत रवाना :

प्रादेशिक व्यवस्थापक म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / पुणे / नाशिक /अमरावती यांस माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी.

सोबत : तक्ता

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

सुधारित प्रवासी संख्या निश्चितीचा तक्ता : विभाग:-------------------

अ. क्र.	आगार	इटीआयएम /ओआरएस प्रणाली प्रवासी संख्या								प्रासंगिक करार प्रवासी संख्या	पास						एकुण प्रवासी संख्या
		इटीआयएम "Passenger Travelled"									मासिक पास संख्या	त्रैमासिक पास संख्या			एकुण पास	पासचे एकुण प्रवासी संख्या	
		इटीआयएम "Passenger Travelled" अहवाला नुसार प्रवासी	रकाना क्र. 3 मध्ये समावेश असलेले RFID कार्ड नोंदी नुसार प्रवास केलेल्या प्रवाशांची संख्या	निंव्वळ ETIM प्रवासी संख्या	विंडो बुकिंग "Passenger Travelled" अहवाला नुसार	"MRC7" अहवाला नुसार	इतर आगारा मार्फत वाहक बदल (Crew Change Earning Report)	आगारामार्फत इतर आगारांना पुरविण्यात येणारे वाहक बदल (Crew Change Earning Report)	उप बेरीज			महिन्या तील	गत महिना	गतपुर्वीचा महिना			
1	2	3	4	5= (3-4)	6	7	8	9	10= (5+6 +7+8)-9	11	12	13	14	15	16= (12ते 15)	17= 16X महिन्या चे दिवस X 2	18= (10+ 11+ 17)
1	आगार-1																
2	आगार-2																
3	आगार-3																
4	आगार-4																
5	आगार-5																
	विभाग																

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 वेबसाईटः-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

परिपत्रक क्र. (GIS) 27 / 2014

क्र. राप/सांख्यिकी/ 1524 दिनांक : 27.08.2014

कार्यशाळा व्यवस्थापक,
मध्यवर्ती कार्यशाळा,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / नागपूर / पुणे

प्रादेशिक व्यवस्थापक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / पुणे / नाशिक /अमरावती/

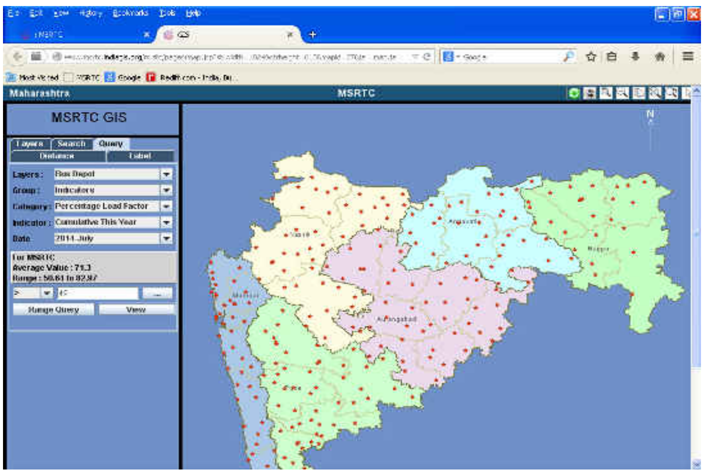
विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ उस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / गडचिरोली /नागपूर /वर्धा / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - GIS तंत्रज्ञानावर आधारित सांख्यिकी माहिती प्रणाली.
संदर्भ - परिपत्रक क्र. 22 दिनांक 3.7.2014

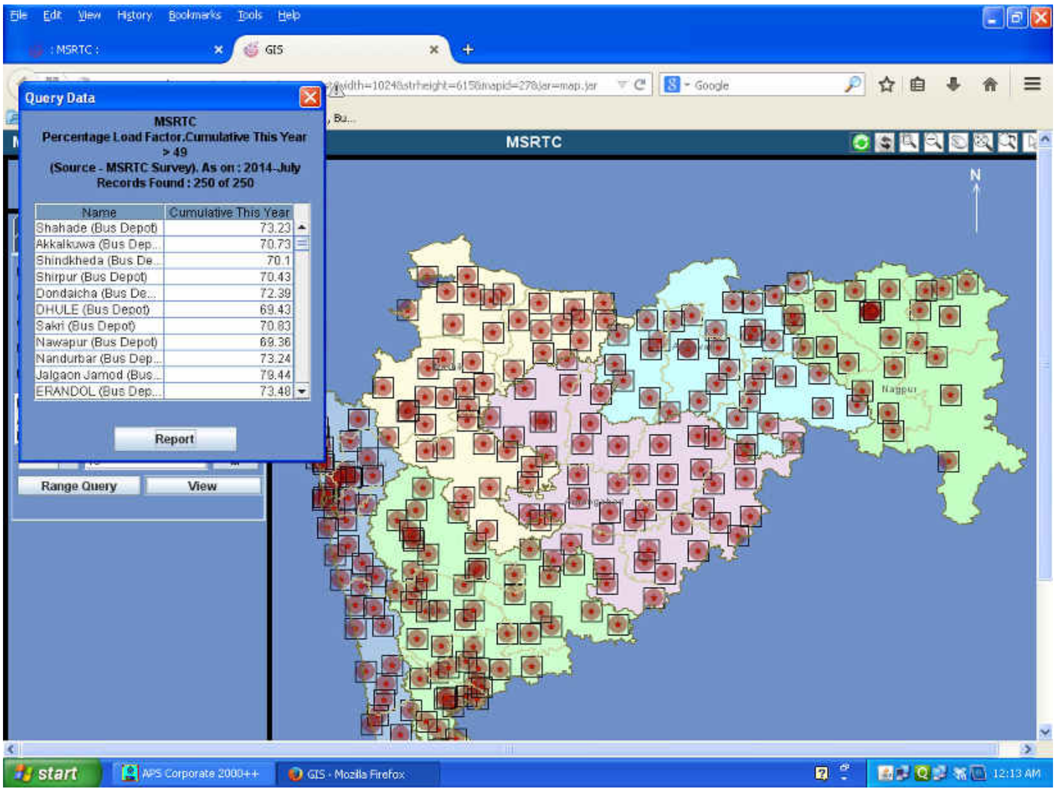
भौगोलिक तंत्रज्ञानावर आधारित सांख्यिकीय महिती प्रणाली बाबतचे सादरिकरण प्रादेशिक स्तरावर करण्यात आले होते. त्यावेळी घटकातून भौगोलिक नकाशामध्ये उपलब्ध होणाऱ्या माहितीसोबत सांख्यिकीय स्वरुपात विभाग आगार निहाय उपलब्ध होणारी माहिती आगाराच्या नावाच्या अद्याक्षराप्रमाणे अथवा संबंधित मापन घटकाच्या फलनिष्पत्ती संख्येच्या चढत्या अथवा उतरत्या क्रमाने (Assending or Decending) उपलब्ध व्हावी अशी सूचना केली होती. या अनुषंगाने सदरचा बदल कार्यान्वित करण्यात आलेला असून खालील सूचनांचा अवलंब केल्यास माहिती उपलब्ध होते.

माहिती उपलब्धतेकरिता जुलै 2014 अखेरचे आगारनिहाय भारमानाची प्रत्यक्ष कृती खालील भौगोलिक नकाशात देण्यात आली आहे.

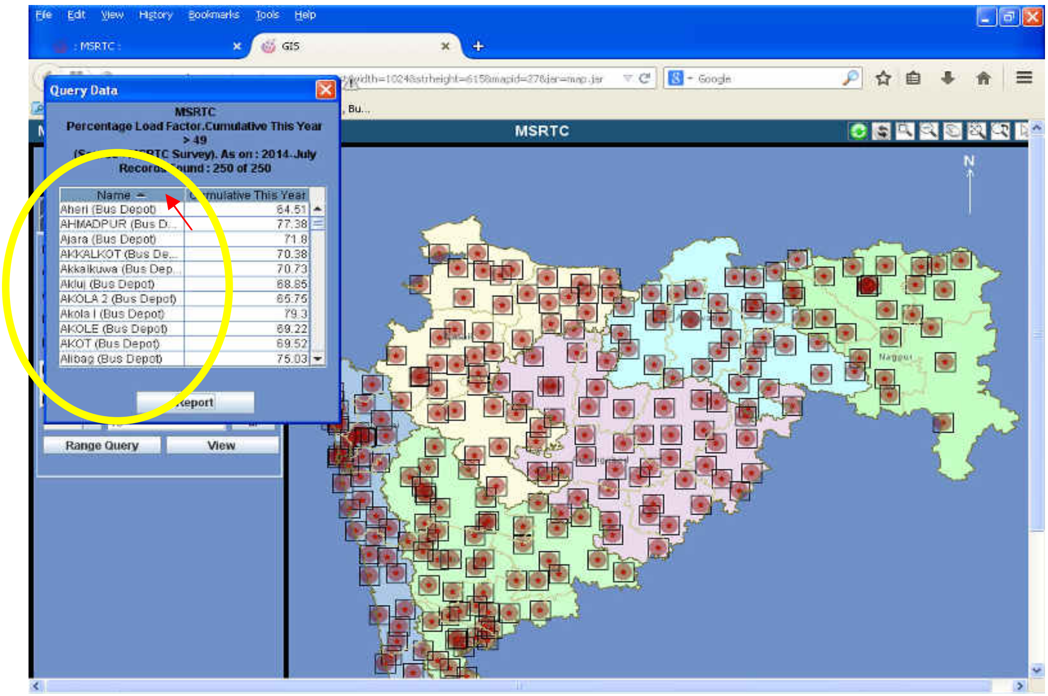
1) GIS प्रणाली कार्यान्वित केल्यानंतर layer Tab मध्ये Bus Depot निवडण्यात यावा.

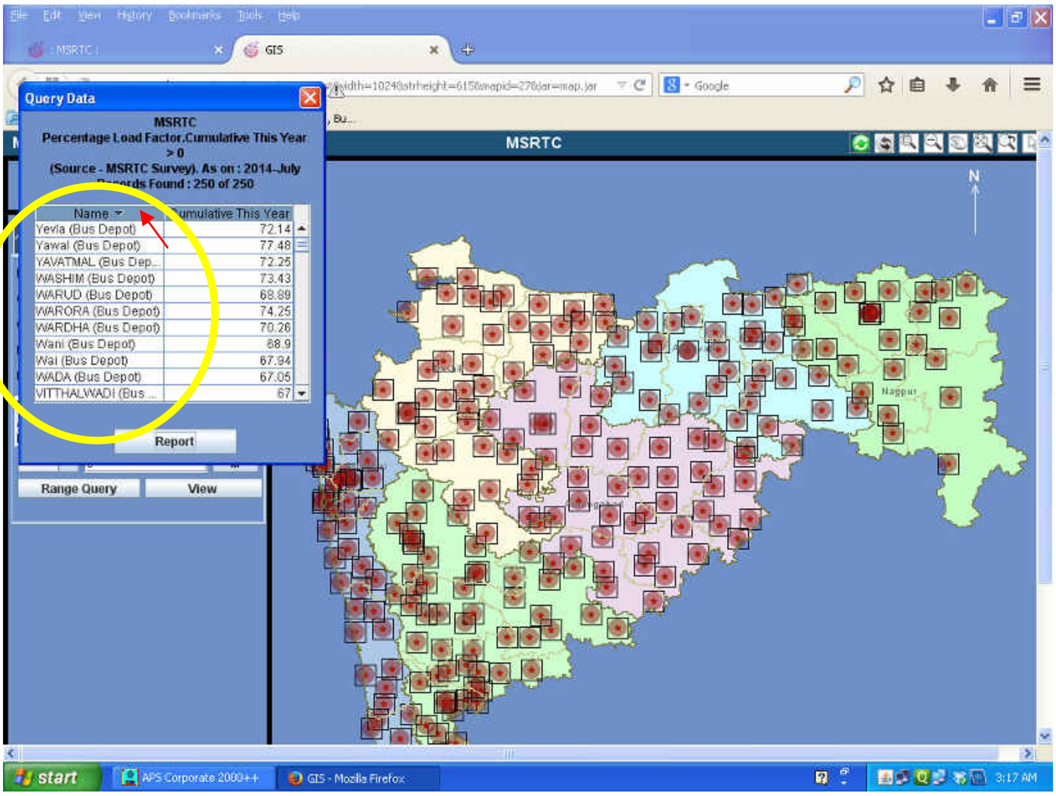


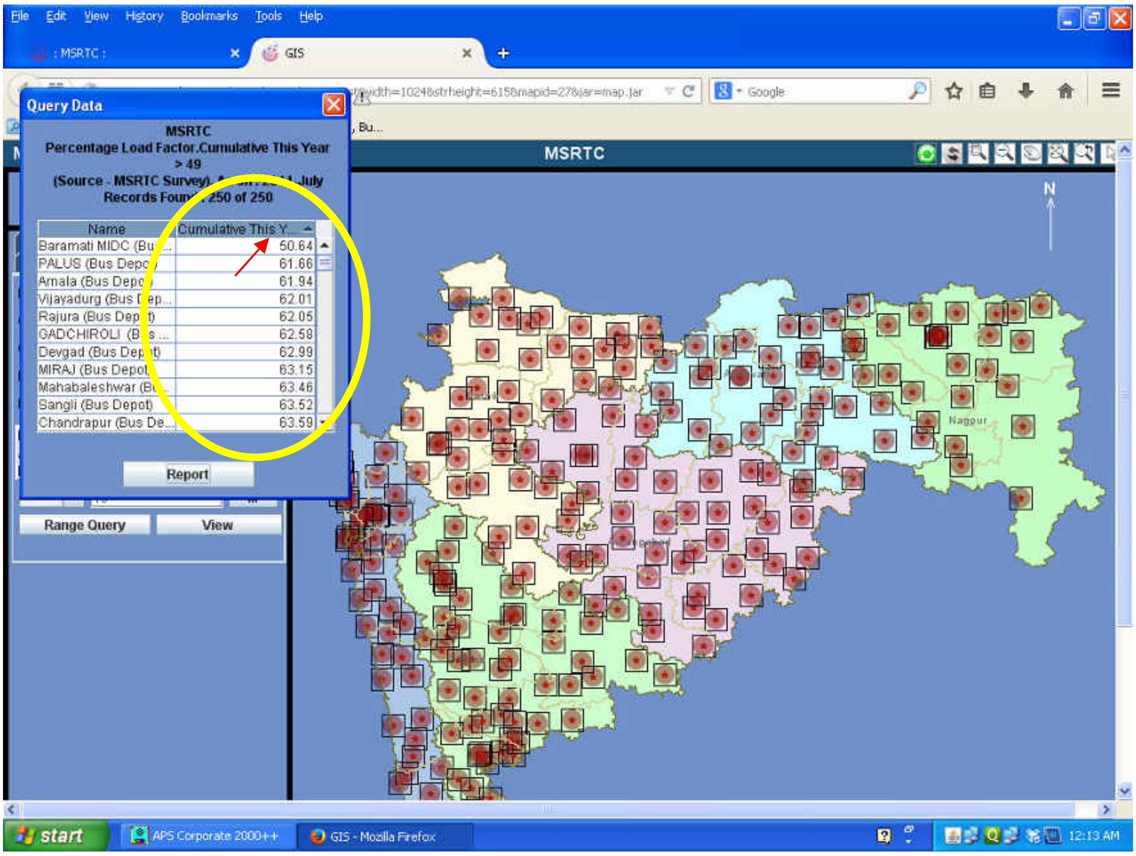
2) Query Tab व View Tab चा वापर करुन अहवाल प्राप्त करावा. अहवालाची विंडो ओपन झाल्यानंतर त्यामध्ये दोन पर्याय उपलब्ध असतील. i) Name ii) Period (Current Month, Current Month Last Year , Cumulative This Year , Cumulative Last Year)

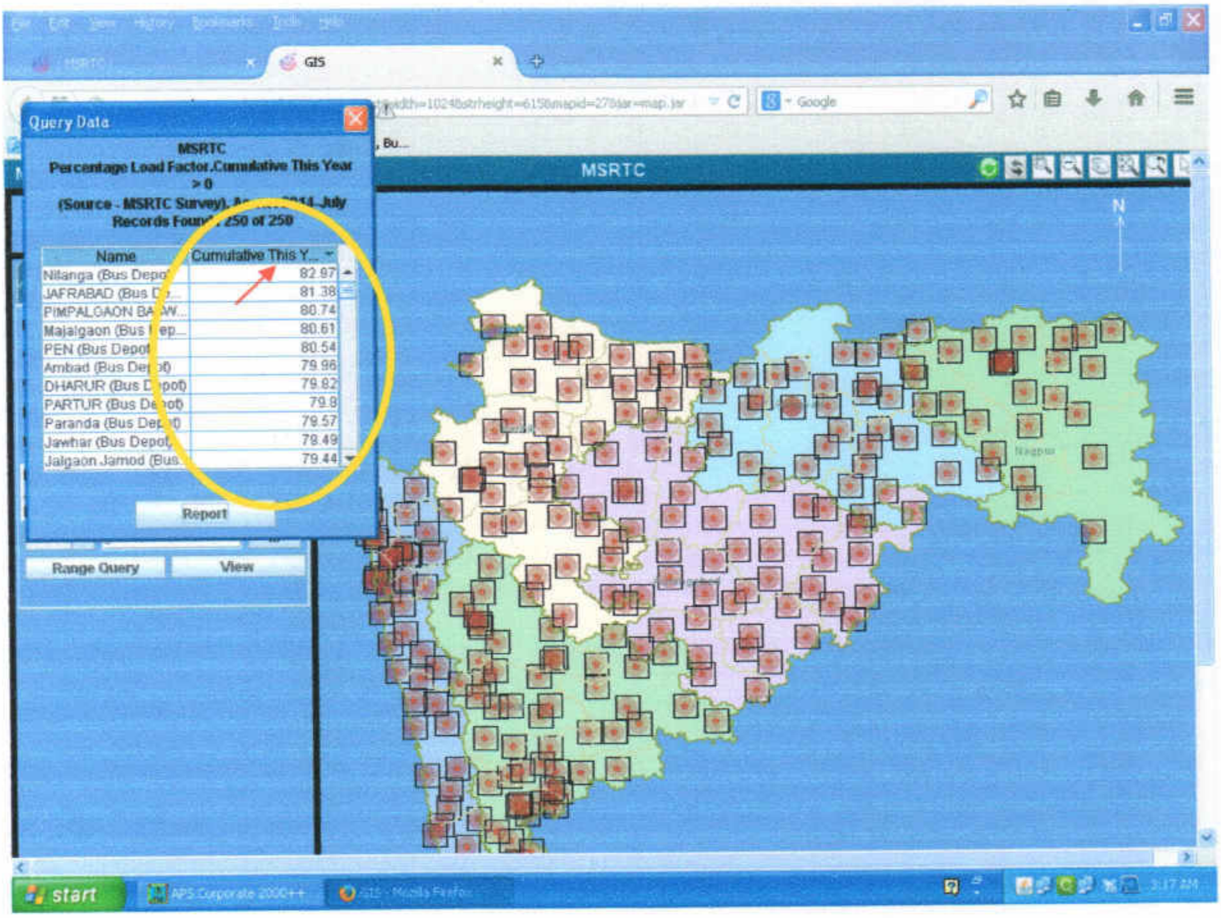


3) जर नावाच्या अद्याक्षरानुसार अहवाल उपलब्ध करावयाचा झाल्यास Name वर Click करावे किंवा फलनिष्पत्तीच्या चढत्या अथवा उतरत्या क्रमाने उपलब्ध करावयाचा झाल्यास period च्या Tab वरती Click करणे.




Query Data
MSRTC
Percentage Load Factor.Cumulative This Year
> 0
(Source - MSRTC Survey). As on : 2014-July
Records Found : 250 of 250
Name
Cumulative This Year
Yevla (Bus Depot) 72.14
Yawal (Bus Depot) 77.48
YAVATMAL (Bus Dep... 72.25
WASHIM (Bus Depot) 73.43
WARUD (Bus Depot) 68.89
WARORA (Bus Depot) 74.25
WARDHA (Bus Depot) 70.26
Wani (Bus Depot) 68.9
Wai (Bus Depot) 67.94
WADA (Bus Depot) 67.05
VITTHALWADI (Bus ... 67
Report
Range Query
View
MSRTC
N
Nagpur
GIS
Google
start
APS Corporate 2000++
GIS - Mozilla Firefox
3:17 AM


File Edit View History Bookmarks Tools Help
: MSRTC :
GIS
Query Data
MSRTC
Percentage Load Factor.Cumulative This Year
> 49
Name
Cumulative This Y...
Baramati MIDC (Bu... 50.64
PALUS (Bus Depo 61.66
Amala (Bus Depo 61.94
Vijayadurg (Bus Dep... 62.01
Rajura (Bus Dep 62.05
GADCHIROLI (B 62.58
Devgad (Bus Dep 62.99
MIRAJ (Bus Depot 63.15
Mahabaleshwar (Bu... 63.46
Sangli (Bus Depot) 63.52
Chandrapur (Bus De... 63.59
Report
Range Query
View
MSRTC
N
Nagpur
Google
start
APS Corporate 2000++
GIS - Mozilla Firefox
12:13 AM



तसेच Thematic Map मध्ये Margin Per Km.(MPKM) मापन घटकाचा नव्याने समावेश करुन कार्यान्वित करण्यात आलेला आहे.

28/8
मुख्य सांख्यिक

प्रत रवाना :-

1)मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महा व्यवस्थापक (वाहतूक)/महा व्यवस्थापक (यं.अ.) /
उप महा व्यवस्थापक (नियोजन व पणन)/ उप महा व्यवस्थापक (विधी) /उप महा व्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / मुख्य स्थापत्य अभियंता / सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी.

2) महाव्यवस्थापक (आवेदन)/ उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण)

3)अध्यक्ष , म.रा.मा.प.महामंडळ, यांचे वैयक्तिक सचिव यांस मा. अध्यक्ष यांच्या माहितीकरिता.

4)उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे स्वीय सचिव यांस मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या माहितीकरिता.

28/8
मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,

सांख्यिकी शाखा

मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.

दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

परिपत्रक क्र -38

क्र. राप/सांख्यिकी/ 1828 दिनांक : 05.11.2014.

प्रादेशिक व्यवस्थापक

म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / पुणे / नाशिक / अमरावती.

कार्यशाळा व्यवस्थापक

मध्यवर्ती कार्यशाळा,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / नागपूर / पुणे

विभाग नियंत्रक

म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ उस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर /गडचिरोली / नागपूर /वर्धा / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय- GIS प्रणाली सुधारणाबाबत.

संदर्भ - 1) परिपत्रक क्र 22 दिनांक 03.7.2014
2) परिपत्रक क्र 27 दिनांक 27.8.2014
3) परिपत्रक क्र 31 दिनांक 15.9.2014

संदर्भित परिपत्रकान्वये भौगोलिक माहिती प्रणालीमध्ये वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणेबाबत कळविण्यात आलेले आहे. मा. उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी सदर प्रणालीमध्ये जास्तीत जास्त मापन घटकांचा समावेश करण्याबाबत सुचित केले होत, त्यानुसार एकूण 78 मापन घटकांचा समावेश Whiz Map मध्ये करण्यात आलेला आहे.

सध्या घटकांमध्ये सांख्यिकी शाखेत एकच संगणक उपलब्ध असल्याने व बिनचूक माहिती सदर प्रणालीत समावेश करण्याच्या उद्देशाने टप्प्याटप्प्याने माहिती समावेश करण्याबाबत सूचना विभागीय सांख्यिकी अधिकारी यांना परिपत्रक क्र. 37 दिनांक 1.11.2014 अन्वये देण्यात आलेली आहे. सदर सूचनेनुसार खालील प्रमाणे मापन घटकांची घटक निहाय माहिती उपलब्ध होऊ शकते.

दिनांक	मापन घटक
5 पर्यत	मंजूर नियते , घटकात असलेली प्रकारनिहाय वाहने
10 पर्यंत	नियते, सार्थ कि.मी., के.पि.टी.एल.,वाहन वापर,टायर कि.मी., टायर पुन:स्तरणाची टक्केवारी , पास विक्री इत्यादीच्या अनुषंगाने असणारे मापन घटक
15 पर्यत	प्रति कि.मी. उत्पन्न , भारमान , नविन व पुन:स्तरीत टायर खप, स्प्रिंग खपाचे प्रमाण, चालक -वाहक वापर , नफा- तोटा , मार्गस्थ बिघाड , अपघात इत्यादी च्या अनुषंगाने असणारे मापन घटक

परिपत्रक क्र.23 दिनांक 8.8.2014 अन्वये सुचित केल्यानुसार यापुढे प्रत्येक महिन्यात आगार अंदाज पत्रक व चालन बैठकीच्यावेळी घटकाच्या फलनिष्पत्तीमध्ये- उच्च अथवा कमी दर्जाची कामगिरी असेल अशा मापन घटकांच्या बाबतीत आढावा घेण्याच्या उद्देशाने भौगोलिक माहिती प्रणालीमधील इतर विभागाची / आगाराची माहिती संबंधितांच्या नजरेस आणण्याबाबत उचित कार्यवाही करावी. सदरची कार्यवाही आगार अंदाज पत्रक बैठक सुरुवात करण्याआधी संबंधित परिपत्रकातील नमूद सुचनेनुसार करण्यात यावी.

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

प्रत सादर रवाना -

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार आणि मुख्य लेखा अधिकारी /
महाव्यवस्थापक (भांवख) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/
महाव्यवस्थापक (क.व.औं.सं.) / महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / / मुख्य स्थापत्य अभियंता /
उप महाव्यवस्थापक (मां व त) / उप महाव्यवस्थापक (विधी) / मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक /
सचिव , म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य कामगार अधिकारी / सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी /
उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे वैयक्तिक सचिव यांना माहितीस्तव.

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

परिपत्रक क्र.39/2014
क्र राप/सांख्यिकी/ 1949 दिनांक : 01.12.2014.

कार्यशाळा व्यवस्थापक
मध्यवर्ती कार्यशाळा,
म.रा.मा.प.महामंडळ
औरंगाबाद / नागपूर / पुणे

(सांख्यिकी अधिकारी यांचे अवलोकनार्थ)

विषय - GIS प्रणालीत मध्यवर्ती कार्यशाळेची दशदिन माहिती.

महामंडळाने GIS प्रणाली कार्यान्वित केली असून आगार, विभाग व प्रदेश निहाय कार्यचालनाची माहिती पृथ:करणासहित निर्णयार्थ संकेतस्थळावर उपलब्ध केली आहे. सदरची माहिती संकेत स्थळावर पाहण्याकरिता सविस्तर सूचना परिपत्रक क्र. 22 / 2014 , क्र राप / सांख्यिकी / 1219 दिनांक 03.7.2014 व परिपत्रक क्र. 3 / 2014 , क्र राप / सांख्यिकी / 292 दिनांक 25.2.2014 अन्वये प्रसारित करण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या परिपत्रकाची प्रत माहितीकरिता उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

GIS प्रणालीमध्ये जे मापदंड दशदिननिहाय उपलब्ध करण्यात आले आहेत ते **Annexure "A"** मध्ये नमूद केले आहेत. नोव्हेंबर 2014 च्या पहिल्या दशदिनापासून सदरची माहिती अपलोड करावयाची आहे. अपलोड करावयाच्या सविस्तर सूचना **Annexure "B"** मध्ये देण्यात आलेल्या आहेत . सूचनेनुसार माहिती 1,11 व 21 या तारखांना (कार्यालयीन सुट्टी असल्यास दुसऱ्या दिवशी) प्रथमत: GIS प्रणालीत अपलोड करावयाची आहे व तद्नंतर मध्यवर्ती कार्यालयास पाठविण्यात येणारे नियत अहवाल पाठविण्यात यावेत. सदरच्या सुचनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी संबंधितांना योग्य त्या सूचना द्याव्यात , ही विनंती.

सोबत - वरिलप्रमाणे

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

प्रत सादर रवाना -

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार आणि मुख्य लेखा अधिकारी /
महाव्यवस्थापक (भांवख) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / महाव्यवस्थापक (क.व.औं.सं.) /
महाव्यवस्थापक (वाहतूक) /महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / मुख्य स्थापत्य अभियंता /
उप महाव्यवस्थापक (मा व तं) / उप महाव्यवस्थापक (विधी) /
मुख्य कामगार अधिकारी / सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी यांना माहितीस्तव
उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे स्वीय सचिव यांना माहितीस्तव

प्रादेशिक व्यवस्थापक, म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद/पुणे / नागपूर /मुंबई/ नाशिक/अमरावती यांना माहितीस्तव

महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय,पुणे यांना माहितीस्तव

विभाग नियंत्रक, म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / बीड / जालना/ लातूर/ नांदेड / परभणी / उस्मानाबाद/ मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे/भंडारा / चंद्रपूर/ गडचिरोली/ नागपूर/ वर्धा /कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर /धुळे /जळगाव / नाशिक/ अकोला अमरावती /बुलढाणा /यवतमाळ यांना माहितीस्तव

सोबत - वरिलप्रमाणे

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

ANNEXURE –"A"

Sr.No	PARTICULARS		No.
1	**New Bus Production**	Tata Ordinary	
		Tata S/L	
		Tata Total	0
		Leyland Ordinary	
		Leyland S/L	
		Leyland Total	0
		Total Ordinary	0
		Total S/L	0
		Total	0
2	**Re Body Building (RBB) Production**	Tata Ordinary	
		Leyland Ordinary	
		Total	0
3	**Recondintioned (RC) Production**	Tata Ordinary	
		Leyland Ordinary	
		Total	0
4	**New Vehicles Dispatched to Units**	Tata Ordinary	
		Tata S/L	
		Tata Total	0
		Leyland Ordinary	
		Leyland S/L	
		Leyland Total	0
		Total Ordinary	0
		Total S/L	0
		Total New Vehicles	0
5	**RBB Vehicles Dispatched to Units**	Tata Ordinary	
		Leyland Ordinary	
		Total RBB Vehicle	0
6	**R/C Vehicles Dispatched to Units**	Tata Ordinary	
		Leyland Ordinary	
		Total R/C Vehiccle	0
7	**Chassis Held on Last Day**	Tata	
		Leyland	
		Total Chassis	0
8	**Vehicle For RBB as on last day**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
9	**Vehicle For RC as on last day**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
10	**Engines Reconditioned**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
11	**Engines Repaired**	Tata	
		Leyland	
		Total	0

Sr.No	PARTICULARS		No.
12	**Engines Dispatched**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
13	**Receipt Of Premature Failed Engines**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
14	**Engines Repaired Under FOC**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
15	**Engines Reconditioned Under FOC Basis**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
16	**FIP Reconditioned**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
17	**FIP Repaired**	Tata	
		Leyland	
		Total	0
18	**FIP Dispatched**	Tata	
		Leyland	
		Total	0

ANNEXURE –"B"

Download data entry template from data management

Steps to download are as under -

a) Click on " Download Employee Data Entry Template."

b) From dialogue box select level " Central Workshop".

c) From dialogue box select workshop name, select period , select month and select year and click on Generate

e.g. For the period as on 10th Nov. 2014, select period as 1st period, select month as November and select year 2014

d) From available data entry template, fill up green highlighted fields only and upload the file as per same procedure given in circular No. 03/2014 dated 25.2.2014.

******

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - ४०० ००८.
दूरध्वनीक्र.०२२ २३०२ ३९०० Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. ०२२ २३०१ २३०८

परिपत्रक क्र.४१ /२०१४
क्र. राप/सांख्यिकी/२०८१ दिनांक : २९.१२.२०१४

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ उस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर /
रायगड /रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / गडचिरोली /नागपूर /वर्धा /
कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा /सोलापूर / अहमदनगर / धुळे /
जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

(विभागीय सांख्यिकी अधिकारी यांच्या वैयक्तिक अवलोकनार्थ)

विषय - दशदिन वाहतूक व वाहन स्थिती अहवाल -भौगोलिक माहिती प्रणाली (GIS)

भौगोलिक माहिती प्रणाली (GIS) मध्ये आगार, विभाग व प्रदेशनिहाय कार्यचालन मापदंडाची मासिक माहिती, तसेच मध्यवर्ती कार्यशाळेच्या उत्पादनासंबधीत दशदिन माहिती अपलोड व प्राप्त करण्याची सुविधा उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.

दिनांक ३१.१२.२०१४ रोजी संपणाऱ्या ११ दिवसांच्या कालावधी अखेरची आगार निहाय **दशदिन वाहन स्थिती व १०.०१.२०१५ पासून** दशदिन वाहतूक अहवालाची माहिती अपलोड व प्राप्त करण्याची सुविधा उपलब्ध करण्यात आली आहे. तरी १०.०१.२०१५ रोजी संपणाऱ्या दशदिनापासून दशदिन अहवाल व **३१.१२.२०१४ रोजी संपणाऱ्या दशदिनापासून वाहनस्थितीची** माहिती अपलोड करण्यात यावी. या संदर्भात कार्यवाही बाबतच्या सुचना पुढील प्रमाणे -

१) विभागांनी आपल्या लॉग इन मधून दशदिन वाहतूक अहवाल व दशदिन वाहन स्थिती याकरिता उपलब्ध करण्यात आलेले Template "Data Management" या Tab मधून Download करुन घ्यावे.
२) आगार निहाय माहिती भरुन परिपत्रक ३/२०१४ दिनांक २५.२.२०१४ नुसार भौगोलिक माहिती प्रणालीमध्ये अपलोड करावी.
३) सविस्तर सुचना "Annexure - A "मध्ये देण्यात आलेल्या आहेत.

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

प्रत सादर रवाना: प्रादेशिक व्यवस्थापक, म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद/पुणे / नागपूर / मुंबई / नाशिक / अमरावती यांचे माहितीसाठी व कार्यवाहीस्तव.

मुख्य सांख्यिकी अधिकारी

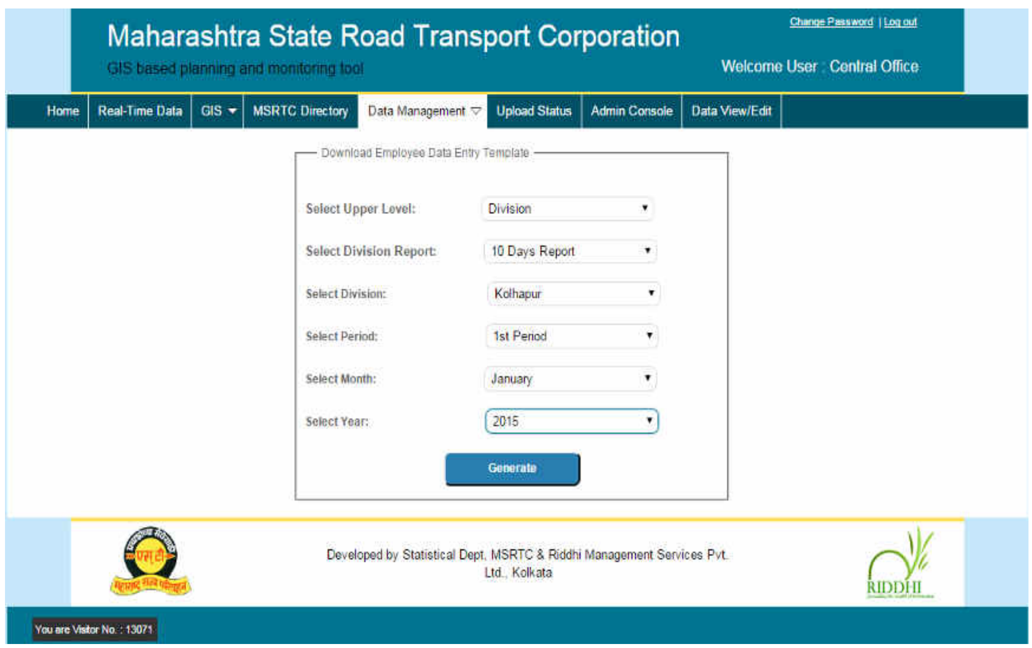
Annexure-A

I. *10 Days report*

i) Log-in using Division USER-ID & password

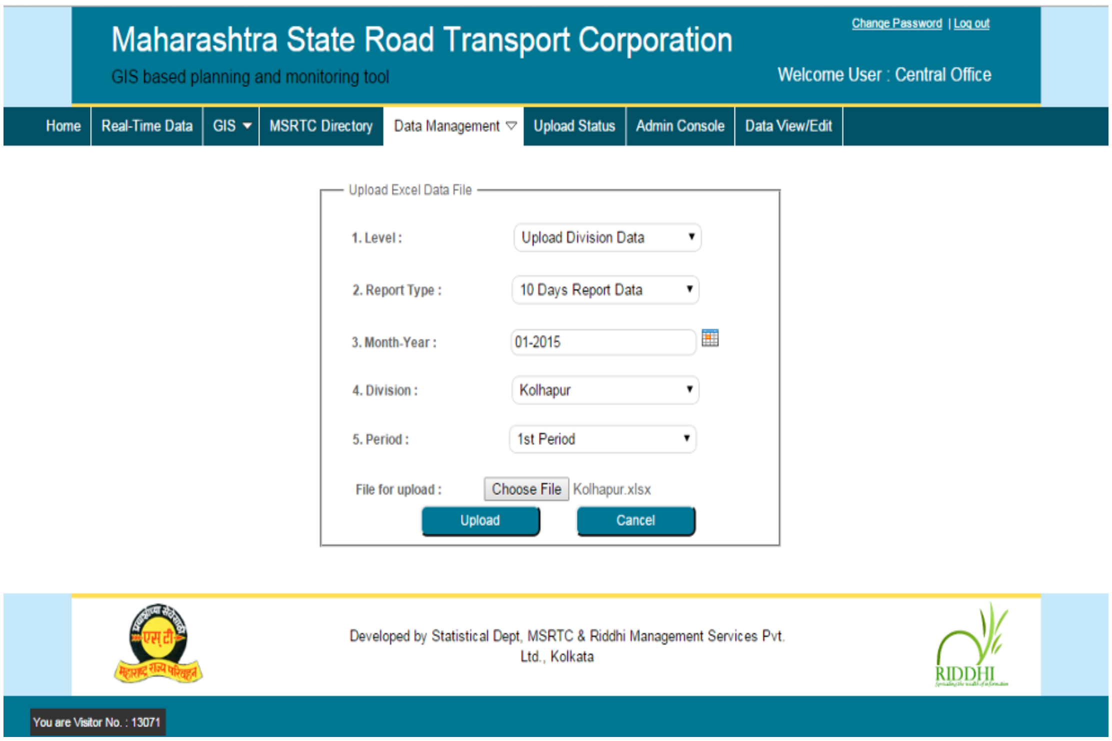
ii) Go to "Data management"- Download data entry Template

iii) Pop-up sub menu's are available. For example, select pop-up fields as shown in following image to download Kolhapur 10 days report template.



iv) Fill the green shaded data entry fields, save the changes.

v) Go to "Data management" & select "Upload filled in file". From available pop up sub menu's for example, select popup fields as shown in following image to upload Kolhapur 10 days report template.



II. <u>*DVP report*</u>

Repeat step (i) to (iv) described in (I) above for DVP report, only change "Report Type" in Pop Up menu & "Date & Month".

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - ४०० ००८.
दूरध्वनीक्र.०२२ २३०२ ३९०० Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. ०२२ २३०१ २३०८

सांख्यिकी शाखा
परिपत्रक क्र. १० /२०१४

क्र. राप/सांख्यिकी/ ४५९
दिनांक : ०२.०४.२०१४.

प्रादेशिक व्यवस्थापक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर /पुणे /नाशिक / अमरावती.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - मासिक कार्यचालन अहवालातील सुधारणाबाबत.

संदर्भ - सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. ८ /२०१४ दिनांक २८.०३.२०१४.

संदर्भित परिपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे मासिक कार्यचालन आढाव्यातील अहवालात बदल करुन सुधारित अहवाल तयार करुन त्याचा समावेश मासिक कार्यचालन आढाव्यात करण्याबाबत **विभागाने** व **प्रदेशाने** खाली नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावयाची आहे.

सोबतच्या परिपत्रकासोबत TR-1, TR-2, TR3, TR-10 व TR11 अहवाल **हे सुधारित करुन जोडण्यात** आलेले आहेत. सदरचे अहवाल **संकलित करण्याची कार्यपध्दती** पुढील प्रमाणे राहील.

(I) TR-1

मार्ग निहाय संख्या दर्शविणारा तपशील असलेला TR-1 अहवाल सुधारित करण्यात आलेला असून त्याची **२ अहवालात** विभागणी केलेली आहे.

TR-3 अहवालात सध्या सेवा प्रकार निहाय व मार्ग निहाय संख्या तपशील दर्शविण्यात येत आहे. घटकात एकूण मार्गांची संख्या दर्शविताना काही प्रसंगी **एकच मार्ग वेगवेगळया सेवा प्रकारात मोडत असल्याने** सदरचा मार्ग कोणत्या सेवेत घ्यावा, या बाबत **संभ्रम निर्माण** होतो. TR-3 हा अहवाल यापुर्वी मासिक कार्यचालन आढावा सुधारित करताना समाविष्ट केलेला होता, त्यावेळी असलेले सेवा प्रकार व सध्या असलेले सेवा प्रकार यामध्ये **बरीच वाढ झालेली** आहे. यामुळे **TR-1** या अहवालाची विभागणी एकूण २ अहवालात करुन **TR-1 (A) व TR-1 (B)** असे सुधारित केलेले आहेत. सदरचे अहवाल संकलित करण्याबाबतच्या सुचना पुढील प्रमाणे आहे.

(अ) **TR-1 (A)**

या अहवालात एकूण **९ कॉलम** असून **कॉलम नं. ३** मधील माहिती **स्वयंस्पष्ट** आहे.

(१) सदरचा अहवाल विभागाने आगार निहाय संकलीत करावयाचा आहे.
(२) **कॉलम नं ४** मध्ये नमूद करावयाच्या मार्गांची संख्या ही त्या आगारात / विभागात **पुर्णतः नव्याने (यापुर्वी कधीच चालू नसलेल्या)** कार्यान्वित झालेला मार्ग असल्यास तो नमूद करावयाचा आहे.
(३) **कॉलम नं.५** मध्ये **पुर्वी** आगारात / विभागात चालू असलेल्या परंतू काही कारणास्तव **तात्पुरत्या बंद केलेल्या** व नव्याने कार्यान्वित केलेल्या मार्गांची संख्या असेल.
(४) **कॉलम नं.६** मध्ये जे मार्ग **तात्पुरत्या कारणास्तव** बंद होतील त्या मार्गांची संख्या नमूद करावयाची आहे.
(५) **कॉलम नं.७ स्वयंस्पष्ट** आहे.
(६) **कॉलम नं.८** मध्ये मार्गांचे किमी नमूद करावयाचे असून ते नमूद करताना **कॉलम नं.७ मध्ये नमूद असलेल्या मार्गांची संख्या** विचारात घ्यावी.
(७) **कॉलम नं.९** मध्ये नमूद करावयाची माहिती **स्वयंस्पष्ट** आहे.

(ब) **TR-1 (B)**

सदरचा अहवाल **विभागणीमुळे कार्यान्वित करण्यात** येत असून या अहवालामुळे TR-3 अहवालातील **मार्गांची संख्या रद्द करण्यात येणार आहे.** सदरचा अहवाल संकलित करताना खालील सूचना विचारात घ्याव्यात.

१) सदरचा अहवाल हा **फक्त विभागाकरिता संकलित** करावयाचा आहे.
२) **मुंबई प्रदेश वगळता** इतर प्रदेशात BMTC चे मार्ग नाहीत हे **विचारात घ्यावयाचे** आहे.
३) एकाच मार्गावर **वेगवेगळया प्रकारच्या सेवा असतील** तर प्रत्येक प्रकारात **मार्ग नमूद करावयाचा** आहे. **उदा.** कोल्हापूर -मुंबई या मार्गावर साधी , रात्र व निम आराम सेवा असल्यास **या तीनही प्रकारात सदरचा मार्ग** दर्शविण्याचा आहे.
४) **TR-1(A)** या अहवालात नमूद असलेले **एकूण मार्ग** व या **अहवालातील एकूण मार्ग** हे **सारखेच असणार नाहीत.** किंबहुना, या अहवालातील मार्गांची संख्या TR-1(A) या अहवालातील **मार्गांच्या संख्येपेक्षा जास्त असणार** आहे.
५) सदरच्या अहवालातील **इतर माहिती स्वयंस्पष्ट** आहे.

(II) **TR-2**

या अहवालाचे **२ स्वतंत्र अहवाल** तयार करण्यात आलेले असून सध्या मासिक कार्यचालन आढाव्यात समावेश असलेला TR-2 अहवाल हा यापुढे **TR-2 (A)** अहवाल असेल. **नव्याने TR-2 (B)** अहवाल **प्रस्तावित** केलेला आहे. सदरच्या अहवालाचे एकूण **१४ रकाने आहेत** व सदरचा अहवाल **फक्त विभागाकरीता** संकलित करावयाचा आहे. **TR-2 (B) अहवाल** संकलित करावयाच्या **कार्यपध्दतीबाबतच्या सुचना** पुढीलप्रमाणे -

१) **रकाना क्र .३** - विभागात प्रसारित करण्यात आलेल्या वाहतूक आदेशापैकी चालनाकरीता आगारात कार्यान्वित झालेल्या नियतांचे मंजूर किमी रकाना क्र.३ मध्ये येतील. **उदा.** एखाद्या **विभागात ६५० नियते** वाहतूक **आदेशानुसार** मंजूर आहे. तथापि, उपलब्ध साधन सामुग्रीस अनुसरुन ६५० पैकी ५० नियते कार्यान्वित न करता केवळ ६०० नियते कार्यान्वित केली असतील, तर रकाना क्र.३ **मध्ये ६०० कार्यान्वित नियतांचे** मंजूर कि.मी. नमूद करावयाचे आहेत.

२) **रकाना क्र.४** मध्ये **पूर्व नियोजित रद्द कि.मी.**ची माहिती नमूद करावयाची आहे.

३) **रकाना क्र.५ स्वयंस्पष्ट** असून एकूण झालेले **रद्द कि.मी.**येथे नमूद करावयाचे आहेत. सदरची माहिती **TR-2 (A) सुधारित व TR-9 अहवालाप्रमाणे** असेल याची **दक्षता** अहवाल संकलित करताना घ्यावयाची आहे.

४) **रकाना क्र.** ६,७,८,९,१०,११ व १२ **स्वयंस्पष्ट** आहे.

५) **रकाना क्र. १३ व १४** मध्ये एकूण चालविलेले सार्थ कि.मी.ची विगतवारी स्वत:च्या वाहनांचे सार्थ कि.मी.व भाडे तत्वावरील सार्थ कि.मी.अशी करावयाची आहे.

६) TR-2 (A) अहवालातील **मंजूर नियत कि.मी.** व **TR-2 (B)** अहवालातील मंजूर नियत कि.मी. हे **भिन्न राहतील** व यामधील फरक हा पुर्वनियोजित रद्द कि.मी.चा राहील, याची खात्री करावी.

(III) **TR-3(A)**

TR-3 या अहवालात नमूद असलेली बरीचशी माहिती ही **अंदाजित करावी लागत** असल्याने जी माहिती अंदाजित करुन दर्शविण्यात येते **ती माहिती वगळण्यात यावी** अशा सुचना विविध घटकांकडून प्राप्त झाल्या होत्या, त्यानुसार सदर बदल करुन **TR-3(A) अहवाल सुधारित** करण्यात आलेला आहे. यामध्ये नमूद करण्यात आलेले **रकाने स्वयंस्पष्ट** असून माहिती संकलित करण्याबाबत स्वतंत्र सुचनांची आवश्यकता दिसून येत नाही.

(IV)**TR-3(B)**

TR-3 अहवालानुसार **संचित माहिती** घटकाकडून प्रादेशिक कार्यालय व मध्यवर्ती कार्यालयास प्राप्त होत होती, परंतू त्याचा समावेश अहवालात करण्यात आलेला नव्हता. **सेवा प्रकार निहाय भारमानाची तुलनात्मक आकडेवारी** मासिक कार्यचालन अहवालात समावेश करावयाच्या उद्देशाने सदरचा अहवाल **नव्याने समाविष्ट** करण्यात येत आहे. अहवालातील **रकाने स्वयंस्पष्ट** असल्याने माहिती संकलित करण्याबाबत **नव्याने कोणत्याही सुचनांची** आवश्यकता नाही. TR-3(B) अहवाल हा प्रामुख्याने वाहतूक सेवा प्रकारनिहाय भारमानाशी संबंधित असल्याने या अहवालातील **सार्थ कि.मी.मध्ये प्रासंगिक कराराच्या कि.मी.चा समावेश असणार नाही.**

(V) **TR-10**

TR-10 अहवालाचा नमुना **पुर्णतः सुधारित करण्यात आलेला** असून यामधील रकाना **क्रमांक ५** मध्ये नमूद करावयाचे **एकूण कर्मचारी यांची संख्या** ही विभागातील **सर्व आगार, विभागीय कार्यालय, विभागीय कार्यशाळा** व **विभागीय भांडार** यामध्ये महिना अखेरीस नेमणूक असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची संख्या विचारात घ्यावयाची आहे.

महिना अखेरीस विभागाची **एकूण कर्मचारी संख्या** निश्चित करताना एखादया विभागात असलेल्या **टायर पुनःस्तरण सयंत्र केंद्रात** कार्यरत असलेले **अधिकारी व कर्मचारी संख्या मात्र वगळावयाची** आहे. **मुंबई विभागास तिकीट मुद्रणालय** जोडलेले असून मुंबई विभागाने सुध्दा तिकीट मुद्रणालयास कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची **संख्या वगळून घ्यावयाची आहे.** थोडक्यात, **TRP** व **तिकीट मुद्रणालय हे मध्यवर्ती घटक** असल्याने त्या त्या विभागाने या घटकात कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी **वगळून विभागातील एकूण कर्मचारी संख्या** नमूद करावयाची आहे.

प्रदेशाने प्रादेशिक कार्यालयात कार्यरत असलेले **महिना अखेरचे सर्व कर्मचारी** यामध्ये **कार्यकारी अभियंता कार्यालय** व **प्रादेशिक कार्यालयात** नियुक्त असलेले इतर अधिकारी व कर्मचारी संख्या सुध्दा विचारात घेऊन त्यानुसार **रकाना क्र.५** मध्ये कर्मचारी संख्या नमुद करावयाची आहे.

(VI) TR-11

मार्ग तपासणी बाबतच्या अहवालाचा समावेश **मासिक कार्यचालन** आढाव्यात करण्यात येत आहे. तथापि **वार्षिक प्रशासन अहवाल** व महामंडळाच्या **कामकाजाची टिप्पणी** अधिवेशन कालावधीत तयार करताना याबाबतची त्या कालावधीपर्यंतची माहिती उपलब्ध होत नसल्याने संपलेल्या आर्थिक वर्षाच्या माहितीचा समावेश करण्यात येत असतो. या सर्व बाबींमुळे वार्षिक प्रशासन अहवालात समाविष्ट असलेल्या माहितीच्या नमुन्यामध्ये अहवाल सुधारित करण्यात आलेला असून **सदरची माहिती संबंधित शाखेकडून** प्राप्त करावयाची आहे. तसेच, **प्रादेशिक कार्यालयात** कार्यरत असलेल्या **मार्ग तपासणी पथकाच्या माहितीचा** समावेश **स्वतंत्र रकान्यात करुन** त्याप्रमाणे प्रादेशिक स्तरावर **विभागनिहाय अहवाल संकलित** करावयाचा आहे.

सदरच्या सुचना **एप्रिल २०१४ च्या मासिक कार्यचालन अहवालापासून अंमलात** आणावयाच्या असून संबंधित अहवालांचे **सुधारित नमुने** सोबत जोडण्यात आलेले आहेत.

सोबत - अहवाल नमुने
(७ पाने)

२/४
मुख्य सांख्यिक

c:\smp\circular\circular - mor.docx page 2

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - ४०० ००८.
दूरध्वनीक्र.०२२ २३०२ ३९०० Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. ०२२ २३०१ २३०८

सांख्यिकी शाखा
परिपत्रक क्र. ११ /२०१४

क्र. राप/सांख्यिकी/ ४६३
दिनांक : ०३.०४.२०१४.

प्रादेशिक व्यवस्थापक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर /पुणे /नाशिक / अमरावती.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - मासिक कार्यचालन अहवालातील सुधारणाबाबत.
संदर्भ - पत्र क्र. राप / सांख्यिकी / ४५९ दिनांक ०२.०४.२०१४.

संदर्भित परिपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे मासिक कार्यचालन आढाव्यातील अहवालात बदल करुन सुधारित अहवाल तयार करुन त्याचा समावेश मासिक कार्यचालन आढाव्यात करण्याबाबत **विभागाने** व **प्रदेशाने** खाली नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावयाची आहे.

संदर्भित परिपत्रकासोबत ME-7(A), ME-7(B) व ME-8 हे अहवाल सुधारित करुन पाठविण्यात आलेले आहेत. या परिपत्रकासोबत ME-2(C), ME-4, ME-11(A) ME-11(B) हे अहवाल सुधारित करुन जोडण्यात आलेले आहेत. तसेच ME-13 अहवाल संकलनाबाबत सूचना व सुधारित अहवाल संकलित करण्याची पध्दत पुढीलप्रमाणे राहील.

(I) ME-2(C) :

विभागीय कार्यशाळेकडून प्राप्त होणाऱ्या वाहनस्थितीच्या आधारे सदरच्या अहवालातील माहिती संकलित करावयाची आहे. सदरचा अहवाल पुर्णतः सुधारित करण्यात आला असून यामध्ये विभागीय कार्यशाळा व अवजड दुरुस्ती केंद्राची माहिती समाविष्ट करावयाची आहे.

सदरच्या अहवालात एकूण २९ रकाने असून अहवाल संकलित करावयाच्या सुचना पुढीलप्रमाणे -

१) रकाना क्र. २,३ व ४ मध्ये नमूद करावयाची माहिती ही विभागीय कार्यशाळा व विभागीय दुरुस्ती केंद्र मिळून एकत्रित माहिती म्हणून नमुद करावयाची आहे.

२)रकाना क्र. ५ व ६ स्वयंस्पष्ट आहे.

३)रकाना क्र. ७ व ८ मध्ये नमुद करावयाच्या माहितीत बॅटरी, टायर व इतर स्पेअर पार्टस् करीता मार्गबंद राहीलेल्या वाहनांची माहिती नमुद करावयाची आहे.

४)रकाना क्र. ९ व १० मध्ये नमूद करावयाच्या माहितीमध्ये इंजिन व इतर असेंब्ली आवश्यक असल्याने मार्गबंद राहिलेल्या वाहनांची माहिती नमूद करावयाची आहे.

५)रकाना क्र. ११ व १२ मध्ये सहामाही डॉकींग व रकाना क्र. **५ व ६, ७ व ८ आणि ९ व १०** यामध्ये नमूद नसणाऱ्या परंतू विभागीय कार्यशाळेबाबतची वाहनांबाबतची मार्गबंद स्थिती असेल.

६)रकाना क्र.१३ व १४ स्वयंस्पष्ट आहे.

७)रकाना क्र. १८व १९,२० व २१ , २२ व २३ आणि २४ व २५ हे विभागीय दुरुस्ती केंद्राशी संबंधित आहे. सदरचे रकाने हे विभागीय कार्यशाळेकडून प्राप्त होणाऱ्या दैनिक वाहन स्थिती नुसार निश्चित केलेले असल्याने सदरची माहिती संकलित करताना या रकान्यानुसार मार्गबंद असलेली वाहने विचारात घ्यावीत. उर्वरित रकाने स्वयंस्पष्ट आहे.

सदरचा अहवाल विभागकरिता संकलित करावयाचा आहे.

(१) <u>ME-4 :</u>

सदरच्या अहवालात विभागीय कार्यशाळा सहामाही डॉकींगच्या माहितीचा समावेश करण्यात आलेला आहे. **सदरचा अहवाल विभागाने आगारनिहाय संकलित करावयाचा आहे.** परंतु सहामाही डॉकींगची माहिती ही विभागीय कार्यशाळेकडून प्राप्त होणारी असल्याने याबाबतची माहिती संबंधित रकान्यातील विभाग या ओळीत नमूद करण्यात यावी. माहितीचे इतर रकाने स्वयंस्पष्ट आहे.

(२) <u>ME-11(A)</u>

वाहनाचे पहिले, दुसरे व तिसरे पुन:स्थितीकरण हे पुर्वी प्रगत कि.मी.च्या आधारे निश्चित करण्यात येत होते. या पध्दतीत बऱ्याच वर्षापासून बदल झालेला आहे. वाहनांचे पुन:स्थितीकरण ही नोंदणी झाल्यापासून ३ वर्षे व पहिल्या पुन:स्थितीकरणानंतर २ वर्षे व दुसऱ्या पुन:स्थितीकरणानंतर २ वर्षे अशा पध्दतीत होत असल्याने सदरचा अहवाल सुधारित करण्यात आलेला आहे. यातील रकाने स्वयंस्पष्ट आहेत. **सदरचा अहवाल स्वत:च्या वाहनाकरीता व आगार निहाय संकलित करावयाचा आहे.**

ME-12या अहवालात नमूद करण्यात आलेल्या वाहनांचे कि.मी.मधील सरासरी आयुर्मान ही माहिती सदरच्या अहवालात घेण्यात आलेली असून **यापुढे ME-12 मध्ये सदरची माहिती नमूद करु नये.**

(३) **ME-11(B)**

चालनिय वाहनांच्या आधारे बसेसचे वर्षातील आयुर्मान कोणत्याही स्तरावर उपलब्ध असावे या उद्देशाने सदरच्या अहवालाचा समावेश करण्यात आलेला आहे. वाहनांचे प्रगत कि.मी. नोंदवहीत वाहनांच्या नोंदणी दिनांक उपलब्ध असतो त्या आधारे **सदरचा अहवाल आगार निहाय संकलित करावयाचा आहे.** अहवालातील रकाने स्वयंस्पष्ट आहेत.

वाहनांचे आयुर्मानाची वर्गवारी विहित केली असून ० ते ०.५० याचा अर्थ नोंदणीपासून ६ महिन्यापर्यंत असा आहे. तसेच ०.५० ते १ याचा अर्थ ६ महिन्यापेक्षा जास्त परंतु १ वर्षापर्यंत असा होतो, या पध्दतीने इतर कार्यवाही विचारात घ्यावयाचे आहे.

सरासरी आयुर्मान वर्षात निश्चित करताना सांख्यिकीय पध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा. तसेच सरासरी आयुर्मान नमूद करत असताना वर्ष व महिना या स्वरुपात देण्यात यावेत. उदा. सांख्यिकीय पध्दती प्रमाणे सरासरी निश्चित केल्यानंतर एखाद्या आगाराचे / विभागाचे सरासरी आयुर्मान ४.१८ असे पूर्णांक ४ म्हणजे ४ वर्षे व अपूर्णांक आल्यास ०.१८ याचे रुपांतर महिन्यात करावे म्हणजेच ०.१८ X १२ = २ महिने असा होईल म्हणजेच, सरासरी आयुर्मान ४ वर्षे २ महिने येईल.

सदरच्या सुचना **एप्रिल २०१४ च्या मासिक कार्यचालन अहवालापासून अंमलात** आणावयाच्या असून संबंधित अहवालांचे **सुधारित नमुने** सोबत जोडण्यात आलेले आहेत.

३/४

मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 **Website:-www.msrtc.gov.in** फॅक्स क्र. 022 2301 2308

सांख्यिकी शाखा क्र. राप/सांख्यिकी/ 489
परिपत्रक क्र. 13 /2014 दिनांक : 07.04.2014.

प्रादेशिक व्यवस्थापक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर /पुणे /नाशिक / अमरावती.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय - मासिक कार्यचालन अहवालातील सुधारणाबाबत.
संदर्भ - सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र.8 /2014. दिनांक 28.3.2014

संदर्भित परिपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे मासिक कार्यचालन आढाव्यातील अहवालात बदल करुन सुधारित अहवालाचा समावेश मासिक कार्यचालन आढाव्यात करण्याबाबत **विभागाने** व **प्रदेशाने** खाली नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावयाची आहे.

सोबतच्या पत्रासोबत जनरल (General) मधील एकूण 5 अहवाल सुधारित करण्यात येत असून **G-5 अहवाल बंद करण्यात येत आहे.**

अहवाल संकलित करण्याच्या कार्यपध्दती पुढील प्रमाणे राहील.

(I) G-1 (A) -

सदरच्या अहवालाकरिता यापुढे **महिना अखेरची प्रवर्गनिहाय व घटकनिहाय कर्मचारीवर्ग संख्या** विचारात घ्यावयाची आहे. कर्मचारीवर्गाचे प्रशासन, वाहतूक आणि कार्यशाळा व देखभाल अशी वर्गीकरण करावयाचे आहे.

कर्मचारीवर्गाचे प्रवर्गनिहाय वर्गीकरण करण्याकरिता मार्गदर्शक तक्ता म्हणून पदांची यादी असलेली माहिती परिशिष्ट " अ "मध्ये देण्यात आली आहे. सदरच्या यादीतील नमुद पदानुसार वर्गीकरण करावयाचे आहे.

सदरच्या वर्गवारीनुसार आगार, विभागीय कार्यालय (विभागीय भांडारसहीत),विभागीय कार्यशाळा (DRUसहीत) वर्गीकरण करुन प्रत्येक घटकाकरिता अहवालात नमूद करावयाचे आहे.

प्रादेशिक कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता कार्यालयासहीत व इतर कार्यालयाचे काही अधिकारी व कर्मचारी नियुक्त असल्यास त्या स्थितीसह वर्गीकरण करुन त्याप्रमाणे कर्मचारीस्थिती सदरच्या अहवालात नमूद करावयाची आहे.

सदरचा अहवाल विभागाने आगारनिहाय व प्रादेशिक कार्यालयाने विभागनिहाय संकलित करावयाचा आहे.

(II) **G-1(B)**

G-1(B) अहवाल संकलित करताना G-1(A) मध्ये निश्चित केलेल्या घटकनिहाय व प्रवर्ग निहाय कर्मचारी संख्या विचारात घ्यावयाची आहे. या व्यतिरिक्त उर्वरित रकाने यामध्ये कोणताही बदल केलेला नाही. **सदरचा अहवाल हा विभागाने आगारनिहाय व प्रदेशाने विभागनिहाय संकलित करावयाचा आहे.**

(III) **G-1(C)**

सदरचा अहवाल संकलित करताना G-1(A) या अहवालातील नमूद केलेले प्रवर्गनिहाय कर्मचारी स्थिती विचारात घ्यावयाची असून मार्गावरील (भाडेतत्वावरील वाहनांसहित) सरासरी वाहन संख्या विचारात घ्यावयाची आहे. **सदरचा अहवाल हा विभागाने आगारनिहाय व प्रदेशाने विभागनिहाय संकलित करावयाचा आहे.**

(IV) **G-3**

सदरच्या अहवाल पुर्णत: सुधारित करण्यात आलेला असून यातील रकाने स्वयंस्पष्ट आहेत. **सदरचा अहवाल विभागाने विभागाकरिता व प्रादेशिक कार्यालयाने विभागनिहाय संकलित करावयाचा आहे.**

कर्मचारी स्थिती संक्षिप्त गोषवारा पाठविण्याचा नमुना सोबत जोडलेला आहे. संक्षिप्त गोषवाऱ्यानुसार माहिती प्रादेशिक कार्यालयाने विभागाकडून प्राप्त करुन त्याप्रमाणे मध्यवर्ती कार्यालयास पाठवावयाची आहे. मध्यवर्ती कार्यशाळेची कर्मचारी स्थितीची माहितीसुध्दा याच नमुन्यात पाठवावयाची आहे. **मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे** येथील कर्मचारी स्थिती सांख्यिक , मध्यवर्ती कार्यशाळा दापोडी,पुणे यांनी संकलित करुन पाठवावयाची आहे. कर्मचारी स्थिती संक्षिप्त गोषवारा विभागाने 15 तारखेपर्यंत इ-मेलद्वारे प्रादेशिक कार्यालयास व प्रादेशिक कार्यालयाने 16 तारखेपर्यंत मध्यवर्ती कार्यालयास पाठवावयाचा आहे. **मध्यवर्ती कार्यशाळेने मात्र सदर माहिती 15 तारखेपुर्वी पाठवावयाची आहे.**

सदर सुचनांची अंमलबजावणी एप्रिल 2014 च्या मासिक कार्यचालन आढाव्यापासून समावेश करावयाचा आहे.

सोबत - परिशिष्ट "अ" व इतर 5

मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

<u>**सांख्यिकी शाखा**</u> क्र. राप/सांख्यिकी/ 495
परिपत्रक क्र. 14 /2014 दिनांक : 09.04.2014.

वरिष्ठ सांख्यिक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर /पुणे /नाशिक / अमरावती.

विभागीय सांख्यिक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

<u>विषय</u> - मासिक कार्यचालन अहवालातील सुधारणाबाबत.
संदर्भ - 1) सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र.8 / 2014. दिनांक 28.03.2014
2) सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र.13 /2014. दिनांक 07.04.2014

संदर्भित परिपत्रकान्वये जनरल (General) प्रवर्गातील अहवाल सुधारित करुन संकलित करण्याबाबतच्या सुचना प्रसारित केलेल्या सुचनांची अंमलबजावणीसुध्दा करावयाची आहे.

<u>G-1(A)</u>

या अहवालात कर्मचारी संख्या निश्चित करण्याच्या कार्यपध्दतीबाबत संबंधित परिपत्रकात उल्लेख कलेला नाही. कर्मचारी संख्या निश्चित करण्याची पध्दत यामध्ये कोणताही बदल करण्यात येत नाही. परंतु , सर्व विभागामध्ये कर्मचारी संख्या निश्चित करण्याची पध्दत समान असावी याकरीता खालील पद्धतीचा अवलंब करावा.

(1) प्रवर्गनिहाय महिन्याचे संचित दिवस परिगणित करण्यात यावे. उदा. मुंबई विभागातील मुंबई आगाराचे प्रशासन या प्रवर्गात एप्रिल 2014 मध्ये 50 कर्मचारी असतील तर एकूण कर्मचारी दिवस 50 X 30= 150 होतील.

(2) उपरोक्त " 1 " मध्ये नमूद खालील प्रमाणे इतर प्रवर्गाचे कर्मचारी संख्येनुसार मनुष्यदिन परिगणित करावा.

(3) प्रवर्गनिहाय प्रत्येक घटकाकरिता संचित प्रवर्गनिहाय मनुष्यदिन परिगणित करावा म्हणजेच मागिल महिन्याचे संचित मनुष्यबळदिनामध्ये चालू महिन्याचे मनुष्यबळ दिन मिळवावे. उदा. मुंबई विभागात मुंबई आगाराचे मे महिन्याचे

प्रशासन प्रवर्गातील मनुष्यबळ दिन 55 X 31 = 1705 येतात. यामध्ये एप्रिल महिन्याचे 1500 दिवस मिळवल्यास एकूण संचित मनुष्यबळ दिवस 3205 होतील.

(4) उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे इतर प्रवर्गाचेसुध्दा मनुष्यबळ घेऊन दिवस परिगणित करावे.

(5) सरासरी कर्मचारी संख्या परिगणित करताना त्या महिना अखेरचे दिनांक 1 एप्रिल पासूनचे एकूण दिवस विचारात घ्यावेत. उदा. मे अखेरचे दिवस विचारात घेताना 1 एप्रिल ते 31 मे अखेरचे दिवस विचारात घेताना 61 दिवस विचारात घ्यावेत.

(6) अशा प्रकारे संचित सरासरी कर्मचारी संख्या परिगणित करावी. उदा. मुंबई विभागातील मुंबई आगाराची प्रशासन प्रवर्गाची मे अखेरची सरासरी कर्मचारी संख्या 3205 / 61 = 52.54 होईल.

याप्रमाणे सर्व प्रवर्गाकरिता सरासरी संचित कर्मचारी प्रमाण निश्चित करण्याकरिता संचित कर्मचारी संख्या परिगणित करुन त्याप्रमाणे सदरच्या अहवालात नमूद करण्यात यावी.

मुख्य सांख्यिक

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई -४०० ००८
दूरध्वनी क्र.२३०२३९०० वेबसाईट : www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र.२३०१२३०८

सांख्यिकी शाखा
परिपत्रक क्र.-१५/२०१४
क्र.राप/सांख्यिकी/७१९

दिनांक : ०८.०५.२०१४

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद/पुणे / नागपूर /मुंबई/ नाशिक/अमरावती

विभाग नियंत्रक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड / जालना/ लातूर/ नांदेड / परभणी / उस्मानाबाद / मुंबई /पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे/ भंडारा / चंद्रपूर / गडचिरोली / नागपूर /वर्धा / /कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर /धुळे /जळगाव / नाशिक / अकोला /अमरावती /बुलढाणा /यवतमाळ .

विषय- मासिक कार्यचालन अहवालातील सुधारणाबाबत.
संदर्भ -सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. ११ /२०१४ दिनांक ०३.०४.२०१४.

संदर्भित परिपत्रकातील पान क्र. २ मध्ये दिलेल्या सुचनांमध्ये दुरुस्ती करण्यात येत असून सुधारित सुचना पुढील प्रमाणे राहतील.

१) **ME 11(A) :**

सुधारित एमई-११ ए अहवाल हा स्वयंस्पष्ट असल्याने संकलन करण्यास कोणत्याही अडचणी उद्भवणार नाहीत. तसेच एमई-१२ या अहवालात नमूद करण्यात आलेल्या वाहनांचे कि.मी.मधील सरासरी आयुर्मान ही माहिती सुधारित अहवालात घेण्यात आलेली असून यापुढे एमई-१२ मध्ये सदरची माहिती नमूद करु नये.

२) **ME-13 :**

संदर्भित परिपत्रकात अनु क्र.२ मध्ये याबाबतच्या सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, सदरच्या सुचना एमई -११ (ए) या अहवालाच्या बाबतीत असल्याचे नमूद केलेले असून यात सुधारणा करण्यात येत असून सदरच्या सुचना एमई-१३ या अहवालाच्या आहेत. हा अहवाल विभागीय कार्यशाळेकडून प्राप्त करुन घ्यावयाचा असला तरी त्यामधील माहितीची अचूकता सांख्यिकी शाखेतच पडताळून घ्यावयाची आहे.

उर्वरित परिपत्रकातील सुचनांमध्ये कोणताही बदल नाही.

मुख्य सांख्यिकी

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
सांख्यिकी शाखा,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई -४०० ००८

दूरध्वनी क्र.२३०२३९०० वेबसाईट : www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र.२३०१२३०८

सांख्यिकी शाखा
परिपत्रक क्र.-१६/२०१४
क्र.राप/सांख्यिकी/ ९६२ दिनांक : १७.०५.२०१४

प्रादेशिक व्यवस्थापक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद/पुणे / नागपूर /मुंबई/ नाशिक/अमरावती

विभाग नियंत्रक,
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड / जालना/ लातूर/ नांदेड / परभणी / उस्मानाबाद / मुंबई /पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे/ भंडारा / चंद्रपूर / गडचिरोली / नागपूर /वर्धा / /कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा / सोलापूर / अहमदनगर /धुळे /जळगाव/ नाशिक / अकोला /अमरावती /बुलढाणा /यवतमाळ .

विषय- सुधारीत TR-3 अहवालाबाबत.
संदर्भ -सांख्यिकी शाखा परिपत्रक क्र. १० /२०१४
क्र. राप /सांख्यिकी /४५९ दिनांक ०२.०४.२०१४.

संदर्भित परिपत्रका अन्वये TR-3(A) अहवालात सुधारणा करुन सुधारित अहवाल एप्रिल २०१४ पासून संकलित करण्याबाबत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. सदर अहवालात पुढील प्रमाणे बदल करण्यात येत असून अनुक्रमांक B- OTHER MOFF OPN मधील अनु क्र.१० Casual Contract व अनु.क्र. C- TOTAL MOFF OPN , अनु क्र. ८ Casual Contract हे रकाने रद्द करण्यात येत असून या बाबतची माहिती OTHER (B अनु क्र.९) व (C अनु क्र.७) यामध्ये दर्शविण्यात यावी.

सोबत - सुधारित अहवाल

मुख्य सांख्यिक

TR-3 A : GIST OF DIFFERENT TYPES OF OPERATION FOR THE MONTH OF

Sr.No.	Type		Avg. Sch. optd.	Effective Kms. (In Lakh)	Traffic Receipt (₹ In Lakh)	EPKM (In ₹)	%L.F.	Pass. Carried (In Lakh)	Basic Data	
									Pass. Earning (₹ In Lakh)	Exp. Earning (₹ In Lakh)
A.	**LONG DIST.OPN.**									
1	A/C (OWN)	VOLVO								
2	A/C HIRED	VOLVO								
3	A/C (OWN)	other								
4	**A/C TTL**									
5	SHEETAL									
6	SEMILUX									
7	ORD.DAY									
8	ORD.NIGHT									
TOTAL A										
B.	**OTHER MOFF OPN.**									
1	A/C (OWN)	VOLVO								
2	A/C (HIRED)	VOLVO								
3	**A/C TTL**									
4	SHEETAL									
5	SEMILUX									
6	ORD.DAY									
7	ORD.NIGHT									
8	MIDI									
9	OTHERS									
TOTAL B										
C.	**TOTAL MOFF.OPN**									
1	A/C									
2	SHEETAL									
3	SEMILUX									
4	ORD.DAY									
5	ORD.NIGHT									
6	MIDI									
7	OTHERS									
TOTAL C										
D	**CITY**									
GRAND TOTAL										

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,

मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ. आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई - 400 008.
दूरध्वनीक्र.022 2302 3900 Website:-www.msrtc.gov.in फॅक्स क्र. 022 2301 2308

परिपत्रक क्रमांक 36 /2014

क्र. राप /उपा व व्य.सं/ सांख्यिकी//739 दिनांक : 16.10.2014.

विभाग नियंत्रक
म.रा.मा.प.महामंडळ,
औरंगाबाद / बीड /जालना / लातूर / नांदेड/ ऊस्मानाबाद / परभणी / मुंबई / पालघर / रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग / ठाणे / भंडारा / चंद्रपूर / नागपूर /वर्धा / गडचिरोली / कोल्हापूर / पुणे / सांगली / सातारा/ सोलापूर / अहमदनगर / धुळे / जळगांव / नाशिक / अकोला / अमरावती / बुलढाणा / यवतमाळ.

विषय- नवीन टायर खपाच्या निश्चितीबाबत.

महामंडळामध्ये सध्या नवीन टायरचा खप निश्चित करण्याकरिता नवीन बसेस सोबत प्राप्त होणारे 7 टायर्स हे विचारात न घेण्याची पध्दत अंमलात आहे. सदर पध्दतीत बदल करण्यात येत असून नवीन बसेस सोबत प्राप्त होणारे टायर खपाकरिता घेण्याची **सुधारित पध्दती** अंमलात आणण्याचे निश्चित झाले आहे. सदर पध्दतीनुसार **नवीन टायरचा खप** निश्चित करण्याच्या सूचना पुढील प्रमाणे आहेत.

1) मध्यवर्ती कार्यशाळेकडून अथवा बस बॉडीसहीत नवीन बस खरेदी नंतर बसेस विभागातील आगारास प्राप्त होतील तेव्हा त्या आगाराच्या नावे नवीन टायरच्या खपामध्ये प्रत्येक बसेसकरिता 7 नवीन टायर हे प्रत्यक्ष खप झाला म्हणून ज्या महिन्यात बसेस प्राप्त झाल्या त्या महिन्यात घेण्यात यावेत.

2) सूचना क्र.1 मध्ये नमूद केल्यानुसार काही प्रसंगी नवीन वाहने ही **तात्पुरत्या कालावधीकरिता** विभागात प्राप्त होतात (उदा. आषाढी,दसरा यात्रा, दिवाळी व गणपती जादा वाहतूक इ.), अशा बाबतीत मध्यवर्ती कार्यालयाकडून / प्रादेशिक कार्यालयाकडून सूचना प्राप्त झाल्यानंतर काही बसेस इतर विभागास स्थलांतरीत कराव्या लागतात अथवा त्यामधील काही बसेस संबंधित विभागास कायमस्वरुपी देण्यात येतात. अशा प्रसंगी खालील सूचनेनुसार नवीन टायर खप विचारात घेण्यात यावा.

अ) बसेस नोंदणी झाल्यापासून (अथवा नवीन बसेस विभागास प्राप्त झाल्यापासून) जर सदर विभागात 15 दिवसांपेक्षा कमी कालावधीकरिता सदर बसेस वापरात आल्या व दुसऱ्या विभागास स्थलांतरीत झाल्यास स्थलांतरीत होणाऱ्या विभागाने प्रत्येक बसेसकरिता 7 नवीन टायर खपाकरिता घ्यावेत. उदा. दसरा, तुळजापूर यात्रेकरिता उस्मानाबाद विभागास 15 नवीन बसेस दिनांक 1.10.2014 रोजी प्राप्त झाल्या व सदरच्या बसेसपैकी 10 बसेस परभणी विभागास दिनांक 16.10.2014 रोजी स्थलांतरीत करण्यात आल्या, तर ज्या 10 बसेस उस्मानाबाद विभागातून स्थलांतरीत करण्यात आल्या त्यानुसार 70 टायर्सचा खप परभणी विभागाचा होईल व उर्वरित 5 बसेसकरिता उस्मानाबाद विभाग 35 नवीन टायर खप म्हणून घेईल.

..2.

ब) 15 दिवसापेक्षा जास्त कालावधीकरिता तात्पुरत्या स्वरुपात विभागास प्राप्त झालेल्या नवीन बसेस तद्नंतरही वापरात राहील्यास व कालातराने स्थलांतरित झाल्या तर, मात्र सदर बसेस सोबत प्राप्त होणारे नवीन टायर्स सुरवातीस ज्या विभागास बसेस प्राप्त झाल्या त्या विभागाने खपाकरिता घ्यावयाचे आहेत.

3) नवीन टायरचा खप हा नायलॉन व रेडीअल या दोन प्रकारात निश्चित करण्यात येतो. प्राप्त झालेल्या बसेस सोबत बसविण्यात आलेले टायर्स ज्या प्रकारचे असतील त्या त्या प्रकारानुसार वर्गीकरण करुन खप निश्चित करण्यात यावा.

4) **आगार अंदाजपत्रकाकरिता (Depot budget) टायरवरील खर्च निश्चित करण्याकरिता मात्र नवीन बसेसकरिता प्राप्त होणाऱ्या 7 टायर्सचा खर्च विचारात घ्यावयाचा नाही.**

5) नवीन बसेस प्राप्त झाल्यामुळे त्यासोबत प्राप्त झालेल्या टायर्सच्या संख्याबाबतची माहिती विभागीय भांडारास व सांख्यिकी शाखेस आगार निहाय देण्याबाबत यंत्र अभियंता (चालन) हे कार्यवाही करतील.

6) गत वर्षी प्राप्त झालेल्या नवीन बसेसमुळे प्राप्त झालेल्या नवीन टायर खपाची आगार निहाय माहिती देखील सांख्यिकी शाखेस विभागीय भांडार प्राप्त करुन देईल. गतवर्षी प्राप्त झालेल्या नवीन बसेसमुळे प्राप्त झालेले टायर्स निश्चित करताना **मात्र सूचना क्र.2 विचारात न घेता ज्या घटकास कायमस्वरुपी नवीन बसेस देण्यात आलेल्या आहेत** त्यांनी सदर टायर्स खपाकरिता घ्यावयाचे आहेत.

7) चालू तसेच गत आर्थिक वर्षाची माहिती व यापुढील कालावधीची माहिती सूचना क्र. 5 व 6 नुसार संबंधित शाखेने देण्याची कार्यवाही करावयाची आहे.

उपरोक्त नमूद केलेल्या सर्व सूचनांमध्ये कोणत्याही प्रकारच्या त्रुटी रहाणार नाहीत याबाबतची कार्यवाही घटक प्रमुखांनी करावयाची आहे.

सदर सूचनांची अंमलबजावणी ऑक्टोबर 2014 च्या फलनिष्पत्ती अहवालानुसार करण्यात यावी.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत रवाना -

वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (यंअ) / महाव्यवस्थापक (भां व ख) यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

महाव्यवस्थापक (वाहतूक) यांना कार्यवाहीसाठी. नवीन पध्दत अंमलात आणण्यात येत असल्याने तात्पुरत्या स्वरुपात बसेसचे वितरण करताना प्रथमत: विभाग निहाय कायमस्वरुपी वितरण करुन त्याप्रमाणे घटकांना योग्य त्या सूचना द्याव्यात.

प्रादेशिक व्यवस्थापक, म.रा.मा.प.महामंडळ, औरंगाबाद / मुंबई / नागपूर / पुणे / नाशिक / अमरावती यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक