

४ (१) (ब) (सहा)

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ येथील मध्यवर्ती कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी:-

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावध
सुरक्षा व दक्षता खाते				
१.	परिपत्रक	नस्ती	परिपत्रके	कायमस्वरूपी
२.	हजेरी पत्रक	मस्टर	मस्टर	१० वर्ष
३.	मासिक आढावा	विभागवार नस्ती	सुरक्षा व दक्षता कामकाजाविषयी माहिती	०५ वर्ष
लेखा खाते				
१	लेखा खाते परिपत्रके	बांधणी पुस्तक - ३ नस्ती - १	परिपत्रके	कायम
कर्मचारी वर्ग खाते				
१	सामान्य आस्थापना आदेश.	नस्ती	परिपत्रके	कायम
२	मध्यवर्ती आस्थापना आदेश.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
३	शासकीय कर्मचा-यांची प्रतिनियुक्ती प्रकरणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
४	सामान्य स्थायी आदेश.	नस्ती	परिपत्रके	कायम
५	कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रके.	नस्ती	परिपत्रके	कायम
६	सर्व कार्यपध्दती.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
७	उमेदवार भरतीसंबंधी महत्वाचे निर्णय, कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल व विशेष गोपनीय अहवाल.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
८	चारित्र्य व पूर्व चारित्र पडताळणी अहवाल.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
९	राज्य परिवहन कर्मचा-यांचे सेवेसंबंधी विनियम.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१०	कर्मचारीवर्ग मंजूरी नोंद.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
११	कर्मचारी हजेरी पत्रक.	नस्ती	हजेरी पत्रक	कायम
१२	विविध विषयांच्या गोपनीय फाईल.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१३	नियुक्ती, बदली आणि बढती आदेश.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम ७६
१४	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे परकीय सेवेसंबंधी फाईल.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१५	जेष्ठता यादी.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१६	वार्षिक आस्थापना विवरण.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम

१७	सुरक्षा आस्थापना आदेश.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१८	कार्यपध्दती व नियम या बाबात मध्यवर्ती कार्यालयाने दिलेल्या सूचना.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
१९	सत्यता हमी करारनामा	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
२०	करारपत्र.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
२१	प्रशासकीय परिपत्रके.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
२२	निवड समिती विवरणपत्र.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२३	महामंडळ ठराव व स्थायी समिती ठरावांवर केलेली कार्यवाही आणि महामंडळ ठराव व स्थायी समिती ठराव यांचे परिरक्षण करणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२४	विविध भत्ते मंजूर करणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२५	कर्मचारी नोंदवही. (मध्यवर्ती कार्यालय व विभाग)	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२६	शिकाऊ उमेवारी योजनेत मागासवर्गीय उमेदवारांना जागा राखून ठेवणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२७	दैनिक वेतन दर निश्चिती.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२८	निलंबनमाहिती	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
२९	कपात-प्रतिनिधित्व	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३०	बढती.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३१	वेतन नियमात पुनरीक्षण.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३२	वैद्यकीय तपासणी नोंदवही.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३३	वय मर्यादा व शैक्षणिक अर्हता इत्यादी. सूट/क्षमापन.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३४	सत्यता विमा नोंदवही.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३५	कार्यभार सोपवणे व कार्यबार घेणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३६	वर्ग- १ व २ अधिकाऱ्यांचे कागदपत्र.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३७	खाजगी वाहतूकदारांकडे नेमलेल्या कर्मचारीवर्गाची मूळ यादी.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३८	रोकड व भांडार सामान हाताळणी कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा.	नस्ती	विषयांकित माहिती	३० वर्षे
३९	शिकाऊ उमेदवार प्रशिक्षण योजना.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४०	बक्षीस देणे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४१	प्रादेशिक लष्कर प्रशिक्षण.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४२	प्रशिक्षण (बेट, समुद्रवरील बेट आणि अध्यायन रजा मंजूर करणे.)	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४३	कमी केलेला कर्मचारीवृंद सामावून घेणे	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे ७७
४४	कर्मचारी यादी.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४५	शारिरीक व्यंग	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४६	भत्ते : धुलाई, दैनिक इत्यादी.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४७	मागासवर्गीय उमेदवारांचे तिमाही विवरणपत्र.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४८	सर्व विभागांकडून प्राप्त झालेले अपिल.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
४९	कर संबंधी पत्र व्यवहार.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे

५०	जकात करासंबंधी पत्रव्यवहार.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
५१	शिकाऊ उमेदवार प्रशिक्षण : चालक /वाहक कर्मचा-यांना प्रशिक्षण.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
५२	कैटुंबिक व वैयक्तीक मोफत पास.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
५३	जाहिरातीसंबंधीचा पत्र व्यवहार.	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५४	कार्यशाळा अवजारे, आगार अवजारे, वाहन अवजारे संबंधीचा पत्र व्यवहार.	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५५	अपिल नोंदवही.	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५६	कर नोंदवही.	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५७	प्रशासकीय मान्यते संबंधीचा पत्र व्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५८	पाणी व वीज संबंधीचा पत्र व्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५९	परवाने, करारपत्र	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
६०	शासकीय संदर्भ	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
६१	आंतरराज्य करारपत्रे.	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
६२	मोटरवाहन कायदयासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६३	शासनाचे राजपत्रातील महामंडळासंबंधी संदर्भ	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६४	चालनिय वृत्ते	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६५	बडतर्फ व्यक्तिका अपराध फाईल्स	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६६	वाहतूक खात्यातील अधिका-यांच्या केसेस	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६७	स्टेटमेंटच्या प्रती	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
६८	मोफत पास पुस्तके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
६९	स्थानिक प्राधिकाऱ्यांबरोबर पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७०	वेळापत्रके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७१	वापरलेली पास पुस्तके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७२	चोरटया प्रवासी वाहतूकीसंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७३	बसस्थानके, मार्गनिवारे इ.बाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७४	विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्न	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७५	खातेप्रमुखांच्या बैठकांचे इतिवृत्त	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७६	अपिल केसेस	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७७	बाहेरील व्यक्तींशी प्रासंगिक करारासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे ७८
७८	अपराध प्रकरणे	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
७९	विभाग नियंत्रक, विभा.वाहतूक अधिकारी, विभा.वाहतूक अधिक्षक यांच्या डायऱ्या	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८०	उपहारगृहे, चहादुकाने इ. बाबत बाहेरील व्यक्तींशी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८१	स्टेशनरी व फर्निचरबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८२	जाहिरातीसंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८३	प्रासंगिक कराराबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे

८४	कर्मचारी वृंदाच्या मंजूरीच्या शिफारशी	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८५	परवानासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८६	सवलतीच्या दराबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८७	सांखिकी शाखा यांचेकडून प्राप्त झालेले चालनिय अहवाल	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८८	चालनिय रिक्वूज	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
८९	आवक, जावक नोंदवही	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
वाहतूक खाते				
१	परवाने, करारपत्र	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
२	शासकीय संदर्भ	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
३	आंतरराज्य करारपत्र	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
४	मोटरवाहन कायदयासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
५	शासनाचे राजपत्रातील महामंडळासंबंधी संदर्भ	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
६	चालनिय वृत्त	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
७	बडतर्फ व्यक्तिकांच्या अपराध फाईल्स	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
८	वाहतूक खात्यातील अधिका-यांच्या केसेस	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
९	स्टेटमेंटच्या प्रती	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१०	मोफत पास पुस्तके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
११	स्थानिक प्राधिकाऱ्यांबरोबर पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१२	वेळापत्रके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१३	वापरलेली पास पुस्तके	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१४	चोरटया प्रवासी वाहतूकीसंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१५	बसस्थानके, मार्गनिवारे इ.बाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१६	विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्न	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१७	खातेप्रमुखांच्या बैठकांचे इतिवृत्त	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१८	अपिल केसेस	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
१९	बाहेरील व्यक्तिकांशी प्रासंगिक करारासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२०	अपराध प्रकरण	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२१	विभाग नियंत्रक, विभा.वाहतूक अधिकारी, विभा.वाहतूक अधिक्षक यांच्या डायऱ्या	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२२	स्टेशनरी व फर्निचरबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे

२३	प्रासंगिक कराराबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२४	कर्मचारी वृंदाच्या मंजूरीच्या शिफारशा	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२५	परवानासंबंधी पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२६	सवलतीच्या दराबाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२७	सांखिकी शाखा यांचेकडून प्राप्त झालेले चालनिय अहवाल	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२८	चालनिय रिहूज	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
२९	आवक, जावक नोंदवहा	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे

नियोजन व पणन खाते

१	नियोजन व पणन खात्याची परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम
२	सामान्य स्थायी आदेश	नस्ती	परिपत्रके	कायम
३	चालनीय उद्दिष्टे	नस्ती	चालनीय बाब	५ वर्षे
४	मान्सूनकालावधीकरिता आपत्कालीन योजना	नस्ती	योजना	५ वर्षे
५	हजेरीपत्रक /नोंद रजिस्टर	हजेरीपत्रक	नोंद पुस्तक	१० वर्षे

यंत्र अभियांत्रिकी खाते

१.	परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम स्वरुपी
२.	हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	१० वर्षे
३.	उत्पादन व तपासणी अहवाल	नस्ती	अभियांत्रिकी माहिती	१० वर्षे

स्थापत्य अभियांत्रिकी खाते

१.	परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम स्वरुपी
२.	हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	हजेरीपत्रक	१० वर्षे
३.	बांधकामाची मोजमापे	मोजणी पुस्तके	बांधकामाची मोजमापे	३० वर्षे
४.	करार पत्रे	करार पत्रे	बांधकामाची करार पत्रे	१० वर्षे (बांधकाम) करार मुदतीपर्यंत (मालमत्तेसंबंधी)
५.	तांत्रिक मान्यता	तांत्रिक मान्यता	बांधकामांना दिलेली तांत्रिक मान्यता	१० वर्षे

माहिती व तंत्रज्ञान खाते

१	परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम स्वरुपी
२	हजेरीपत्रक	मस्टर	मस्टर	१० वर्षे
३	विविध प्रकल्पांची माहिती	नस्ती	नस्ती	तरतुदीनुसार

विधी शाखा				
१.	महत्वाची परिपत्रके	नस्ती	व्यवसाय विषयक	शुल्क कायम स्वरूपी
२.	सर्वोच्च न्यायालयातील प्रकरणात दिलेले सल्ले	नस्ती	दिवाणी, कामगार व औद्योगिक	अपघात, कायम स्वरूपी
३.	इतर खात्यातील परिपत्रके	नस्ती	-	३० वर्षांपट ति
४.	वार्षिक प्रशासन अहवालाची छापील प्रत	नस्ती	-	३० वर्षांपट ति
५.	उच्च न्यायालयीन प्रकरणी दिलेले सल्ले	नस्ती	दिवाणी, कामगार, औद्योगिक	अपघात, १५ वर्षांपट ति
६.	अधिवेशनातील तारांकित प्रश्न/ कपात सूचना.	नस्ती	विधि शाखेशी संबंधित	१० वर्षांपट ति
७.	रजा नोंदवही / हजेरी पत्रक, आवक जावक व टपाल वाटप नोंदवही.	नोंद पुस्तक	-	५ वर्षांपर्यंत ।

कामगार शाखा

१	कामगार करार	नस्ती, बैठकांचे कार्यवृत्त, संबंधित शासन पत्रव्यवहार		
२	महत्वाची परिपत्रके	परिपत्रकांची प्रत		
३	सामान्य स्थायी आदेश	स्थायी आदेशाच्या प्रती		
४	संघटनाची माहिती	मान्यताप्राप्त व अमान्यताप्राप्त संघटनांची यादी, घटना, नोंदणी क्रमांक, सवलती.		
५	कर्मचारी कल्याण योजना नाटयस्पर्धा, क्रिडा स्पर्धा, क्रिकेट स्पर्धा, मृत्यू फंड योजना व अन्य कल्याणकारी योजना.	मूळ योजना, महामंडळ ठराव, तरतुदी, अटी, शर्ती, नियम, नस्ती		
६	हजेरीपत्रक	नोंद रजिस्टर		
७	महामंडळ ठराव	ठरावाची प्रत		
८	हमाल पंचायत/माथाडी कामगार पंचायत	पत्रव्यवहार		
९	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती		
१०	मोटर वाहतूक कामगार अधिनियम १९६१ अंतर्गत वार्षिक शुल्क भरण्याबाबत	नस्ती व प्रमाणपत्र		

कालावधी : ३० वर्षांपर्यंत जपणूक दस्तऐवज वर्गवारी (ब)		
अनु.क्र.	विषय	आवश्यक दस्तऐवज
१	इतर खात्यातील परिपत्रके	परिपत्रकाची प्रत
२	सानुग्रह अनुदान	महामंडळ ठराव, नस्ती, शासन पत्रव्यवहार
३	नुकसान भरपाई प्रकरणे	नस्ती प्रकरणानुसार
४	वार्षिक प्रशासन अहवाल	अहवालाची छापील प्रत
५	पदाचा कार्यभार घेणे व कार्यमुक्तता	पत्रव्यवहार
कालावधी : १० वर्षांपर्यंत जपणूक ठेवायचे दस्तऐवज वर्गवारी (क-१)		
अनु.क्र.	विषय	आवश्यक दस्तऐवज
१	संयुक्त विचार विनिमय	कार्यवृत्त व अंमलबजावणीच्या पत्रकांची नस्ती
२	दवाखान्यातील कामकाजाचा पत्रव्यवहार	नस्ती
३	शिष्यवृत्ती	परिपत्रके/लाभार्थी
४	बक्षिस योजना	परिपत्रके/लाभार्थी
५	प्रगती विषयक सहामाही/वार्षिक अहवाल	पत्रव्यवहाराची नस्ती
६	अधिवेशनातील तारांकित प्रश्न/कपात सूचना	नस्ती
७	नाटयस्पर्धा, क्रिडा स्पर्धा, क्रिकेट स्पर्धा	नियमावली परिपत्रके, अंतिम विजेत्याच्या नोंदी संबंधीची नस्ती.
कालावधी : पाच वर्षांपर्यंत जपणूक ठेवायचे दस्तऐवज वर्गवारी (क)		
अनु.क्र.	विषय	आवश्यक दस्तऐवज
१	संयुक्त विचार विनिमय	कार्यवृत्त व अंमलबजावणीच्या पत्रकांची नस्ती
२	दवाखान्यातील कामकाजाचा पत्रव्यवहार	नस्ती
३	शिष्यवृत्ती	परिपत्रके/लाभार्थी
४	बक्षिस योजना	परिपत्रके/लाभार्थी
५	प्रगती विषयक सहामाही/वार्षिक अहवाल	पत्रव्यवहाराची नस्ती
६	अधिवेशनातील तारांकित प्रश्न/कपात सूचना	नस्ती

७	नाटयस्पर्धा, क्रिडा स्पर्धा, क्रिकेट स्पर्धा	नियमावली परिपत्रके, अंतिम विजेत्याच्या नोंदी संबंधीची नस्ती.	
नु.क्र.	विषय	आवश्यक दस्तऐवज	
१	आंदोलन नोटीस बैठका	कार्यवृत्त	
२	आंदोलन	नस्ती	
३	संघटनांचे वार्षिक अधिवेशन	नस्ती माहिती	
४	लेखा आक्षेप (out side)	---	
५	लेखा आक्षेप (अंतर्गत लेखा परिक्षण)	नस्ती	
६	रजा	नोंदवही	
७	वैयक्तिक कर्मचाऱ्यांनी केलेल्या तक्रारीसंबंधीचा पत्रव्यवहार		
८	दौऱ्यावरील तपासणीचा अहवाल		
९	पुस्तके, पाक्षिके		
१०	आवक, जावक व टपाल वाटपाच्या नोंदी		
११	सर्वसाधारण बाबीवर खाते प्रमुख यांचेकडे केलेला पत्रव्यवहार		
१२	सर्वसाधारण बाबीवर मध्यवर्ती कार्यालयातील इतर खाते प्रमुख यांचेकडे केलेला पत्रव्यवहार.		
१३	विभागातील कृती समितीने केलेला पत्रव्यवहार		
१४	वार्षिक तपासणी		
१५	सांख्यिकी विषयक प्राप्त झालेला सांख्यिकी अहवाल		
१६	प्रथम व द्वितीय अधिकाऱ्यांच्या दैनंदिन कामाच्या नोंदवही		
१७	मध्यवर्ती भांडाराकडून प्राप्त झालेला.....		
१८	माहितीचा अधिकार अधिनियम मधील माहिती दिलेली प्रकरणे.		
१९	कामगार अदालत मधील विभागातील तक्रारीचा मासिक अहवाल		
अनु.क्र.	विषय	आवश्यक दस्तऐवज	
२०	संभाव्य औद्योगिक संबंधीच्या घडामोडी विषयक नोंदी.		
२१	सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या मागण्यां संबंधीचा केलेला पत्रव्यवहार		
२२	शासनाकडून आलेल्या पत्रावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा पत्रव्यवहार		

२३	निरनिराळ्या कायद्यासंबंधीचा वार्षिक विवरण पत्र	
२४	कामगार प्रशिक्षण योजनेसंबंधीचा पत्रव्यवहार	
२५	कल्याण विषयक वार्षिक अंदाजपत्रक	
२६	कल्याण अनुदान वाटप	
२७	मध्यवर्ती कार्यालय व टी.आर.पी.येथील प्रोत्साहन योजना, स्टाफ बसेस	
२८	अमान्यताप्राप्त संघटनेच्या पत्राच्या अनुषंगाने वैयक्तिक प्रश्नावर करण्यात आलेली कार्यवाही	
२९	कामगार हालचाली व संभाव्य घडामोडीचा पत्रव्यवहार	
३०	पतसंस्था/सहकारी बँक पत्रव्यवहार	
३१	संप/बंद/आंदोलनाबाबत "ना काम ना दाम" बाबतचा मासिक पत्रव्यवहार व नस्ती.	

दस्तऐवज वर्गवारी (ड)

कालावधी : संबंधित कागदपत्रांचे लेखा परिक्षण पूर्ण झाल्यावर त्यांची विल्हेवाट लावणे.

अनु.क्र.	विषय
१	अर्जित रजेचे ड्युप्लिकेट अर्ज/नैमित्तिक रजेचे अर्ज लेखा परिक्षण पूर्ण झाल्यावर त्यांची विल्हेवाट लावणे.
२	मोटार ट्रान्सपोर्ट वर्कर्स ॲक्ट १९६१ चे परवाना नुतनीकरणाचा विभागामार्फत झालेला पत्रव्यवहार ३ वर्षांनंतर त्याची विल्हेवाट लावणे.
३	वार्षिक प्रशासन अहवालासंबंधी विभागामार्फत करण्यात आलेला पत्रव्यवहार ३ वर्षांनंतर त्याची विल्हेवाट लावणे.
४	शिष्यवृत्ती व बक्षिस योजना प्राप्त झालेल्या विद्यार्थ्यांचे मंजूर झालेल्या अर्जा व्यतिरिक्त अन्य अपात्र ठरलेल्या शिष्यवृत्ती व बक्षिस प्राप्त अर्जांची ३ वर्षांनंतर त्याची विल्हेवाट लावणे.
५	शाखेतील जुनी वर्तमानपत्रे २ महिन्यांनी जनसंपर्क शाखेमध्ये जमा करण्यात यावेत.

सांख्यिकी शाखा

१	परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम स्वरूपी
२	वार्षिक प्रशासन अहवाल	पुस्तक/Website	शासनाससादर	कायम स्वरूपी
३	मासिक चालनीय आढावा	नस्ती	चालनीय माहिती	५ वर्ष
४	विविध सांख्यिकी अहवाल	नस्ती	चालनीय माहिती	५ वर्ष
५	अधिवेशन टिप्पणी	नस्ती	शासनाससादर	५ वर्ष

भांडार व खरेदी खाते

१	परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम
२	निविदा फाईल.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष

३	खरेदी प्रस्ताव फाईल.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष ७४
४	दरकरार फाईल	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
५	बँक गॅरंटीबाबत फाईल	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
६	निविदा व भांडार समिती व महामंडळ संचालक मंडळ ठराव.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
७	महामंडळातर्फे पुरवठादांरावर लादलेल्या दाव्यासंबंधीची माहिती.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
८	भांडार सामानाची आवक, जावक, दावे इ.संबंधी अधिनियम	नस्ती	परिपत्रके	कायम
९	भांडार सामान स्थानिक खरेदीची नियमावली	नस्ती	परिपत्रके	कायम
१०	आर्थिक तरतूद संबंधीची माहिती.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
११	भंगार सामान विक्री संबंधीची नियमावली व परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायम
१२	भंगार सामान विक्री संबंधी नेमलेल्या ठेकेदारांचे दरकरार.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
१३	महामंडळाचे भांडारा संबंधीत व्हॅट चे मध्यवर्ती ई-रिटर्न भरणे संबंधीची माहिती.	नस्ती	माहिती	५ वर्ष
१४	हजेरीपत्रक	मस्टर	मस्टर	१० वर्ष

सचिवीय शाखा

१.	शासन नियुक्त अध्यक्ष / विभागीय सल्लागार सदस्य यांची अधिसूचना नस्ती	नस्ती	शासन अद्यादेश	१० वर्षे
२.	शासन नियुक्त शासकीय संचालक/ अशासकीय संचालक यांची अधिसूचना नस्ती.	नस्ती	शासन अद्यादेश	१० वर्षे
३.	संचालक मंडळाच्या / स्थायी समितीच्या सभेत पारीत झालेले ठरावांचे व्हॅल्यूमस्	व्हॅल्यूमस्	संचालक मंडळाचे ठराव	कायमस्वरूपी
४.	सचिवीय शाखेतून प्रसारित केलेली परिपत्रके	नस्ती	परिपत्रके	कायमस्वरूपी
५.	कर्मचारी हजेरी पत्रक	नस्ती	हजेरी पत्रक	१० वर्षे
६.	विधीमंडळ अधिवेशनात उपस्थित केलेले सभा/परिषदेतील तारांकित/ अतारांकित/ लक्षवेधी सूचना/ अर्धातासचर्चा सूचना इत्यादींच्या नस्ती	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
७.	तारांकित प्रश्नांच्या अनुषंगाने विधीमंडळात मंत्रीमहोदयांनी दिलेली आश्वासने व त्यावरील कार्यवाही यांच्या नस्ती.	नस्ती	विषयांकित माहिती	१० वर्षे

जनसंपर्क				
१	परिपत्रके	नस्ती	विषयांकित माहिती	कायम
२	हजेरीपत्रक	मस्टर	विषयांकित माहिती	१० वर्षे
३	प्रसिद्ध साहित्य छपाईसाठी निविदा	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
४	महामंडळाच्या वाणिज्यक निविदा	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
५	महामंडळाच्या वास्तूंचे भुमिपूजन उद्घाटन कार्यक्रम पत्रीका	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
६	तक्रार व सुचना	नस्ती	विषयांकित माहिती	५ वर्षे
