

कलम ४ (१) (ब) चौदा)

मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई, येथील विविध खात्यातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक / कागदपत्र स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

| अ. क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|------------------------------|---|--|-------------------|---------------------------|-----------------|
| सुरक्षा व दक्षता खाते | | | | | |
| १. | परिपत्रके | सुरक्षा व दक्षता खात्याशी संबंधीत कामकाज विषयक | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २. | हजेरीपत्रक | सुरक्षा व दक्षता खाते | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३. | सुरक्षा व दक्षता खाते संबंधी अहवाल | सुरक्षा व दक्षता विषयक कामकाज | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| लेखा खाते | | | | | |
| १. | वेळोवेळी प्रसिध्द केलेली लेखा खात्याची परिपत्रके | लेखा व वित्त विषयक कार्यपध्दतीबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहिती अधिकार | माहिती अधिकार |
| कर्मचारी वर्ग खाते | | | | | |
| १ | सामान्य आस्थापना आदेश. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | मध्यवर्ती आस्थापना आदेश. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | शासकीय कर्मचा-यांची प्रतिनियुक्ती प्रकरणे. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | सामान्य स्थायी आदेश. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रके. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | सर्व कार्यपध्दती. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ७ | उमेदवार भरतीसंबंधी महत्वाचे निर्णय, कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल व विशेष गोपनीय अहवाल. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ८ | चारित्र्य व पूर्व चारित्र पडताळणी अहवाल. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ९ | राज्य परिवहन कर्मचाऱ्यांचे सेवेसंबंधी विनियम. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १० | कर्मचारीवर्ग मंजूरी नोंद. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ११ | कर्मचारी हजेरी पत्रक. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| १२ | विविध विषयांच्या गोपनीय फाईल. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १३ | नियुक्ती, बदली आणि बढती आदेश. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १४ | शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे परकीय सेवेसंबंधी फाईल. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १५ | जेष्ठता यादी. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १६ | वार्षिक आस्थापना विवरण. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १७ | सुरक्षा आस्थापना आदेश. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १८ | कार्यपध्दती व नियम या बाबात मध्यवर्ती कार्यालयाने दिलेल्या सूचना. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १९ | सत्यता हमी करारनामा | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २० | करारपत्र. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २१ | प्रशासकीय परिपत्रके. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २२ | निवड समिती विवरणपत्र. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २३ | महामंडळ ठराव व स्थायी समिती ठरावांवर केलेली कार्यवाही आणि महामंडळ ठराव व स्थायी समिती ठराव यांचे परिरक्षण करणे. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २४ | विविध भत्ते मंजूर करणे. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २५ | कर्मचारी नोंदवही. (मध्यवर्ती कार्यालय व विभाग) | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २६ | शिकाऊ उमेवारी योजनेत मागासवर्गीय उमेदवारांना जागा राखून ठेवणे | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २७ | दैनिक वेतन दर निश्चिती. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २८ | निलंबन माहिती | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २९ | कपात-प्रतिनिधित्व | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३० | बढती. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३१ | वेतन नियमात पुनरीक्षण. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३२ | वैद्यकीय तपासणी नोंदवही. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३३ | वय मर्यादा व शैक्षणिक अर्हता इत्यादी. सूट/क्षमापन. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३४ | सत्यता विमा नोंदवही. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ३५ | कार्यभार सोपवणे व कार्यभार घेणे. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३६ | वर्ग- १ व २ अधिकाऱ्यांचे कागदपत्र. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३७ | खाजगी वाहतूकदारांकडे नेमलेल्या कर्मचारीवर्गाची मूळ यादी. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३८ | रोकड व भांडार सामान हाताळणी कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३९ | शिकाऊ उमेदवार प्रशिक्षण योजना. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४० | बक्षीस देणे. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४१ | प्रादेशिक लष्कर प्रशिक्षण. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४२ | प्रशिक्षण (बेट, समुद्रवरील बेट आणि अध्यायन रजा मंजूर करणे) | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४३ | कमी केलेला कर्मचारीवृंद सामावून घेणे | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४४ | कर्मचारी यादी. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४५ | शारिरीक व्यंग कर्मचारी | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४६ | भत्ते : धुलाई, दैनिक इत्यादी. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४७ | मागासवर्गीय उमेदवारांचे तिमाही विवरणपत्र. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४८ | सर्व विभागांकडून प्राप्त झालेले अपिल. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४९ | कर संबंधी पत्र व्यवहार. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५० | जकात करासंबंधी पत्रव्यवहार. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५१ | शिकाऊ उमेदवार प्रशिक्षण : चालक /वाहक कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५२ | कॅटुंबिक व वैयक्तिक मोफत पास. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५३ | जाहिरातीसंबंधीचा पत्र व्यवहार. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५४ | कार्यशाळा अवजारे, आगार अवजारे, वाहन अवजारे संबंधीचा पत्र व्यवहार. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५५ | अपिल नोंदवही. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५६ | कर नोंदवही. | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ५७ | प्रशासकीय मान्यते संबंधीचा पत्र व्यवहार | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५८ | पाणी व वीज संबंधीचा पत्र व्यवहार | कर्मचारी विषयक बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

नियोजन व पणन खाते

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| १ | नियोजन व पणन खात्याची परिपत्रके | नियोजन व पणन खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | सामान्य स्थायी आदेश | नियोजन व पणन खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | चालनीय उद्दिष्टे | नियोजन व पणन खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | मान्सूनकालावधीकरिता आपत्कालीन योजना | नियोजन व पणन खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | हजेरीपत्रक / नोंद रजिस्टर | नियोजन व पणन खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

वाहतूक खाते

| | | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| १ | परवाने, करारपत्र | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | शासकीय संदर्भ | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | आंतरराज्य करारपत्रे. | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | मोटरवाहन कायद्यासंबंधी पत्रव्यवहार | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | शासनाचे राजपत्रातील महामंडळासंबंधी संदर्भ | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | चालनिय वृत्त | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ७ | बडतर्फ व्यक्तींच्या अपराध फाईल्स | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ८ | वाहतूक खात्यातील अधिका-यांच्या केसेस | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ९ | स्टेटमेंटच्या प्रती | वाहतूक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १० | मोफत पास पुस्तके | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ११ | स्थानिक प्राधिकाऱ्यां-बरोबर पत्रव्यवहार | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १२ | वेळापत्रके | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १३ | वापरलेली पास पुस्तके | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १४ | चोरटया प्रवासी वाहतूकीसंबंधी पत्रव्यवहार | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १५ | बसस्थानके, मार्गनिवारे इ. | कागदपत्र स्वरूपात | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| | बाबत पत्रव्यवहार | | | | |
| १६ | विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्न | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १७ | खातेप्रमुखांच्या बैठकांचे इतिवृत्त | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १८ | अपिल केसेस | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १९ | बाहेरील व्यक्तींशी प्रासंगिक करारासंबंधी पत्रव्यवहार | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २० | अपराध प्रकरण | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २१ | विभा.वाहतूक अधिकारी, विभा.वाहतूक अधिक्षक यांच्या डाय-या | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २२ | स्टेशनरी व फर्निचरबाबत पत्रव्यवहार | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २३ | प्रासंगिक कराराबाबत पत्रव्यवहार | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २४ | कर्मचारी वृंदाच्या मंजूरीच्या शिफारशी | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २५ | परवानासंबंधी पत्रव्यवहार | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २६ | सवलतीच्या दराबाबत पत्रव्यवहार | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २७ | सांखिकी शाखा यांचेकडून प्राप्त झालेले चालनिय अहवाल | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २८ | चालनिय रिव्हूज | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २९ | आवक, जावक नोंदवही | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३० | करारपत्रे | वाहतुक खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३१ | वेळोवेळी प्रसिध्द केलेली लेखा खात्याची परिपत्रके | लेखा व वित्त विषयक कार्यपध्दतीबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

यंत्र अभियांत्रिकी खाते

| | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| १ | परिपत्रके | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा विषयक | - | महाव्यवस्थापक (यंत्र) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई |
| २ | निविदा प्रक्रिया कागदपत्रे | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा | - | महाव्यवस्थापक (यंत्र) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| | | विषयक | | | कार्यालय, मुंबई |
| ३ | दैनंदिन पत्रव्यवहार व हजेरी पत्रक | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा विषयक | - | महाव्यवस्थापक (यंअ) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई |
| ४ | मध्यवर्ती कार्यशाळा व टायर पुनःस्थरण केंद्रातील उत्पादन व अहवाल तयार करणे | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा विषयक | - | महाव्यवस्थापक (यंअ) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई |
| ५ | मोडित काढण्यात आलेल्या वाहनांची मंजूरी | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा विषयक | - | महाव्यवस्थापक (यंअ) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई |
| ६ | पुरठादाराकडून प्राप्त झालेल्या यंत्र सामुग्रीची प्रयोगशाळा तपासणी व अहवाल | यंत्र अभियांत्रिकी खाते कामकाजा विषयक | - | महाव्यवस्थापक (यंअ) | यंत्र अभियांत्रिकी खाते मध्यवर्ती कार्यालय, मुंबई |

भांडार व खरेदी खाते

| | | | | | |
|----|--|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| १ | परिपत्रके | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | निविदा फाईल. | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | खरेदी प्रस्ताव फाईल. | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | दरकार फाईल | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | बँक गॅरंटीबाबत फाईल | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | निविदा व भांडार समिती व महामंडळ संचालक मंडळ ठराव. | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ७ | महामंडळातर्फे पुरवठादांरावर लादलेल्या दाव्यासंबंधीची माहिती. | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ८ | भांडार सामानाची आवक, जावक, दावे इ.संबंधी अधिनियम | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ९ | भांडार सामान स्थानिक खरेदीची नियमावली | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १० | आर्थिक तरतूद संबंधीची माहिती. | वस्तु खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ११ | भंगार सामान विक्री | भंगार सामान विक्री | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------|-----------------|----------------|
| | संबंधीची नियमावली व परिपत्रके | विषयक | | | |
| १२ | भंगार सामान विक्री संबंधी नेमलेल्या ठेकेदारांचे दरकरार. | भंगार सामान विक्री विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १३ | महामंडळाचे भांडारा संबंधीत व्हॅट चे मध्यवर्ती ई-रिटर्न भरणे संबंधीची माहिती. | खरेदी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १४ | हजेरीपत्रक | खाते विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| माहिती व तंत्रज्ञान खाते | | | | | |
| १ | परिपत्रके | माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील कामकाज विषयक | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | हजेरीपत्रक | माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील कर्मचारी व अधिकारी वर्ग | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | विविध संगणकीकरणाच्या प्रकल्पाची माहिती | संगणकीकरणाची माहिती | कागद स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| विधी खाते | | | | | |
| १. | कायम स्वरूपी | महत्वाची परिपत्रके | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २. | कायम स्वरूपी | सर्वोच्च न्यायालयातील प्रकरणात दिलेले सल्ले | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३. | ३० वर्षापर्यंत | इतर खात्यातील परिपत्रके | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४. | ३० वर्षापर्यंत | वार्षिक प्रशासन अहवालाची छापील प्रत | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५. | १५ वर्षापर्यंत | उच्च न्यायालयीन प्रकरणी दिलेले सल्ले | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६. | १० वर्षापर्यंत | अधिवेशनातील तारांकित प्रश्न / कपात सूचना. | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| | | | | | |
|----|---------------|---|------------|-----------------|----------------|
| ७. | ५ वर्षापर्यंत | रजा नोंदवही, आवक जावक व टपाल वाटप नोंदवही. | कागदोपत्री | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
|----|---------------|---|------------|-----------------|----------------|

कामगार शाखा

| | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| १ | कामगार करार | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | महत्वाची परिपत्रके | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | सामान्य स्थायी आदेश | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | संघटनाची माहिती | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | कर्मचारी कल्याण योजना नाट्यस्पर्धा, क्रिडा स्पर्धा, क्रिकेट स्पर्धा, मृत्यू फंड योजना व अन्य कल्याणकारी योजना. | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | न्यायालयीन प्रकरणे | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ७ | मोटर वाहतूक कामगार अधिनियम, १९६१ अंतर्गत वार्षिक शुल्क भरण्याबाबत | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ८ | सानुग्रह अनुदान | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ९ | नुकसान भरपाई प्रकरणे | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १० | पदाचा कार्यभार घेणे व कार्यमुक्तता | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ११ | संयुक्त विचार विनिमय | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १२ | दवाखान्यातील कामकाजाचा पत्रव्यवहार | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १३ | शिष्यवृत्ती | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १४ | बक्षिस योजना | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| १५ | प्रगती विषयक सहामाही / वार्षिक अहवाल | कामगार बाबी विषयक | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

सांख्यिकी शाखा

| | | | | | |
|---|-----------|----------------|-----|-----------------|--------|
| १ | परिपत्रके | सांख्यिकी शाखा | PDF | माहितीचा अधिकार | माहिती |
|---|-----------|----------------|-----|-----------------|--------|

| | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | | कामकाज विषयक | | | अधिकारी |
| २ | वार्षिक प्रशासन अहवाल | प्रशासन अहवाल विषयक माहिती | PDF | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | मासिक चालनीय आढावा | चालनीय माहिती | PDF | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | राज्य विधी मंडळास पावसाळी, हिवाळीव अर्थसंकल्पीय अधिवेशन बाबतची टिप्पणी तयार करणे | प्रशासकीय माहिती | PDF | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| सचिवीय शाखा | | | | | |
| १ | शासन नियुक्त अध्यक्ष / विभागीय सल्लागार सदस्य यांची अधिसूचना नस्ती | महामंडळ कामकाजाबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | शासन नियुक्त शासकीय संचालक/ अशासकीय संचालक यांची अधिसूचना नस्ती. | महामंडळ कामकाजाबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | संचालक मंडळाच्या / स्थायी समितीच्या सभेत पारीत झालेले ठरावांचे व्हॅल्यूमस् | महामंडळ कामकाजाबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | सचिवीय शाखेतून प्रसारित केलेली परिपत्रके | महामंडळ कामकाजाबाबत | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | कर्मचारी हजेरी पत्रक | शाखेशी संबंधित | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | विधीमंडळ अधिवेशनात उपस्थित केलेले सभा/परिषदेतील तारांकित/ अतारांकित/ लक्षवेधी सूचना/ अर्धातासचर्चा सूचना इत्यादींच्या नस्ती | विधीमंडळ बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ७ | तारांकित प्रश्नांच्या अनुषंगाने विधीमंडळात मंत्रीमहोदयांनी दिलेली आश्वासने, व त्यावरील कार्यवाही यांच्या नस्ती. | विधीमंडळ बाब | कागदपत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |

| जनसंपर्क शाखा | | | | | |
|---------------|---|-------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| १ | परिपत्रके | शाखे विषयक | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| २ | हजेरीपत्रक | शाखे विषयक | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ३ | प्रसिद्धी साहित्य छपाई निविदा | प्रसिद्धी विषयक | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ४ | महामंडळाचे वाणिज्यक निविदा, योजना, प्रसिद्धी पत्रके | प्रसिद्धी विषयक | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ५ | महामंडळाच्या वास्तूंचे भूमिपूजन उद्घाटन कार्यक्रम पत्रिका | कार्यक्रम पत्रिका | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
| ६ | तक्रार व सूचना | प्रवासी सूचना | कागद पत्र स्वरूपात | माहितीचा अधिकार | माहिती अधिकारी |
